



**Jánoshalma Város Önkormányzatának
és Polgármesteri Hivatalának
közérdekű adatok megismerésére irányuló igények
teljesítésének rendjéről
szóló szabályzata**

A Jánoshalma Város Polgármesteri Hivatalának polgármestere és jegyzője a személyes adatok védelméről és közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló többször módosított 1992. évi LXIII. törvény 20. § (8) bekezdésében (továbbiakban Avt.) foglalt felhatalmazás alapján - a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről az alábbiak szerint rendelkezik:

I.

A szabályzat hatálya

1./ A szabályzat Jánoshalma Város Polgármesteri Hivatalának (továbbiakban Önkormányzat és Hivatala), mint közfeladatot ellátó szerv feladatkörébe tartozó közérdekű adatokra terjed ki.

1.1 A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésével kapcsolatos feladatokat az önkormányzat hivatala útján a jegyző biztosítja.

3./ Közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő, valamint a tevékenységére vonatkozó, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől. (Avt. 2. § 4. pont)

4./ Közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli. (Avt 2. §.5. pont)

5./ Közérdekből nyilvános adat - ha törvény másként nem rendelkezik - a jogszabály vagy állami, illetőleg helyi önkormányzati szervvel kötött szerződés alapján kötelezően igénybe veendő vagy más módon ki nem elégíthető szolgáltatást nyújtó szervek vagy személyek kezelésében levő, e tevékenységükre vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adat. (Avt. 19. § (5) bek.)

6./ Az Önkormányzat és Hivatala feladat és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés meghozatalát szolgáló adat a keletkezésétől számított 10 évig nem nyilvános. (Avt. 19/A. § (1) bek.)

7./ A Szabályzat hatálya nem terjed ki a közhitelű nyilvántartásból történő adatszolgáltatásra.

II.

A közérdekű adatok közzétételének módja

1./ A Jánoshalma Város Polgármesteri Hivatala a Képviselő-testület rendes ülései nyilvános napirendjeinek írásos előterjesztése közül a lakosság érdeklődésére számot tartó közérdekű előterjesztéseket a polgármester által elrendelt esetben a www.janoshalma.hu internet címen, a rendes ülés napját megelőző napon nyilvánosságra hozza.

2./ Papíralapon vagy CD-n Jánoshalma Város Önkormányzat rendes ülései nyilvános napirendjei a Városi Könyvtárban megtekinthetők.

3./ A Jánoshalma Város Képviselő-testülete döntései közül a közérdekű döntéseket (rendelet, határozat) a Képviselő-testület ülését követő 15. naptól a www.janoshalma.hu internet címen lehet megtekinteni.

III.

A közérdekű adatok megismerésének rendje

1./ A közérdekű adatok megismerésére irányuló illetékmentes - szóban, írásban igényt a jegyző részére kell benyújtani.

2./ A jegyző a közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek a legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget írásban vagy elektronikus úton.

3./ A jegyző az igény teljesítésének megtagadásáról 8 napon belül írásban vagy elektronikus úton értesíti az igény benyújtóját.

4./ A közérdekű adatok megismerésére vonatkozó korlátozásokat az Avt. 19. § (3) és (7) bek. tartalmazza.

5./ Az igényelt információt abban az esetben is az igénylő rendelkezésére kell bocsátani, ha az a nyilvánosságra hozatala révén egyéb módon (pl az önkormányzat honlapján) bárki számára hozzáférhető, kivéve ha az adat nyilvánosságra hozatalának módját jogszabály rendezi és annak az Önkormányzat és Hivatala eleget tett.

6./ Az elektronikus úton és papíralapon közzétett adatok megismerését regisztrációhoz, személyazonosító adatok közléséhez nem lehet kötni. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges. A személyes adatokat ezt követően haladéktalanul törölni kell.

7./ A szóban előterjesztett igényről feljegyzést vagy jegyzőkönyvet kell készíteni és azt - az írásban -és benyújtott igényhez hasonlóan - iktatni kell. Az igénylő személyes adatai közül legfeljebb a név, a lakcím és az elérhetőségre vonatkozó adatokat külön lapon kell felvenni.

8./ A közérdekű adat hordozójáról másolat kiállítása nem tagadható meg azon az alapon, hogy az adathordozó nem közérdekű vagy jogszerűen nem megismerhető közérdekű adatot is tartalmaz, ezekben az esetekben a meg nem ismerhető adatot a másolaton felismerhetetlenné kell tenni.

9./ Az Avt. alapján a közérdekű adat hordozójáról készített másolatért költségtérítésként legfeljebb a másolat készítésének költsége számítható fel, amelyet az igénylő kérésére előre közölni kell.

10./ A költségtérítés mértékét a Pénzügyi Osztállyal egyeztetve kell megállapítani.

IV.
Közérdekből nyilvános adatok megismerésének rendje

1/ A közérdekből nyilvános adat megismerésére a szabályzatnak a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó III. fejezet rendelkezéseit kell alkalmazni.

V.
Záró rendelkezések

1/ A jegyző évente értesíti az adatvédelmi biztost az elutasított igényekről, valamint az elutasítások indokairól.

2./ A szabályzat 2007. október 1. napján lép hatályba, rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

Jánoshalma , 2007. szeptember 30.

Czeller Zoltán polgármester

Dr. Benda Dénes jegyző