

**<sup>1</sup>JÁNOSHALMA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
19/2014.(XI. 24.) számú rendelete**

**Jánoshalma Városi Önkormányzatának  
Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

**1/2015.(II. 02.), 5/2015.(II.27.), 7/2015.(III.27.), 13/2015.(IX. 21.), 4/2016.(II.15.),  
18/2016.(XI.25.), 12/2017.(VI.23.), 14/2017.(X.03.), 8/2018.(X.19.) 5/2019.(III.29.),  
10/2019.(X.30.) 12/2019.(XI.29.), 6/2020.(IV.24.), 18/2020.( XI.27.) önkormányzati  
rendelettel egységes szerkezetben**

I.

Általános rendelkezések

Jánoshalma Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1.§** <sup>2</sup>(1) Jánoshalma Városi Önkormányzat önállóan, szabadon, demokratikus módon, széles körű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a közszolgáltatásokról, a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.

A Képviselő-testület a fenti elvekkel és célkitűzésekkel összhangban, Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdése, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. §-ban foglalt felhatalmazás alapján, a következők szerint állapítja meg Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ).

<sup>3</sup>(2) Az önkormányzat

- Hivatalos megnevezése: Jánoshalma Városi Önkormányzat  
(a továbbiakban: Önkormányzat)

-Székhelye: Jánoshalma, Béke tér 1. 6440.

-Hivatala: Jánoshalmi Polgármesteri Hivatal

-Működési területe: Jánoshalma város közigazgatási területe

(3) Az önkormányzat jogi személy.

**2.§** (1) A település történelmi múltjának bemutatását az 1. sz. függeléke tartalmazza.

(2) Az önkormányzat főbb adatait a 2 sz. függeléke tartalmazza.

**3.§** (1) Az önkormányzat jelképei: a címer és a zászló.

(2) A Képviselő-testület a címer és a zászló használatát külön önkormányzati rendelettel szabályozza.

**4.§** (1) Az önkormányzat bélyegzője kör alakú, középen a Magyarország címere van, a köríven a Jánoshalma Város Képviselő-testülete Bács-Kiskun Megye olvasható.

(2) Az önkormányzat bélyegzőjét kell használni:

---

<sup>1</sup> Módosította a 7/2015.(III.27.) önkormányzati rendelet 1.§ (1), Hatályos: 2015.04.01.

<sup>2</sup> Módosította a 7/2015.(III.27.) önkormányzati rendelet 1.§ (2), Hatályos: 2015.04.01.

<sup>3</sup> Módosította a 7/2015.(III.27.) önkormányzati rendelet 1.§ (3), Hatályos: 2015.04.01.

- a Képviselő-testület ülésén készített jegyzőkönyveken hitelesítésre,
- a Képviselő-testület által adományozott oklevelekre,
- az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tükröző és rögzítő dokumentumaira.

**5.§ (1)** A polgármester és a jegyző hivatalos kör alakú pecsétjén középben a Magyarország címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható:

- a.) Jánoshalma Város Polgármestere,
- b.) Jánoshalma Város Jegyzője.

**6.§ (1)** A polgármester gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti és helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhesse.

A település ünnepe a Jánoshalmi Napok.

(2) Az Önkormányzat hivatalos lapja a Jánoshalmi Hunyadi Népe.

**7.§ (1)** Az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatokat tarthat fenn. Az együttműködésről szóló megállapodás megkötése a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik. Jánoshalma város partner kapcsolatot tart fent e rendelet 5. számú függelékében meghatározott településekkel.

## II.

### A helyi önkormányzás általános szabályai

#### **1.Az önkormányzati jogok**

**8.§ (1)** A helyi önkormányzás a település, valamint a megye választópolgárai közösségének joga, melynek során érvényre jut az állampolgári felelősségérzet, kibontakozik az alkotó együttműködés a helyi közösségen belül. (Mötv. 2.§ (1).bek.)

**9.§ (1)** A helyi önkormányzat – a helyi képviselő-testület vagy a helyi népszavazás döntésével – önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt helyi közügyek megoldása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását, finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges. (Mötv. 10.§ (2) bek.)

**10.§ (1)** Önkormányzati döntést a helyi önkormányzat:

- Képviselő-testülete,
- a Képviselő-testület felhatalmazása alapján a Bizottsága,
- a társulás,
- a polgármester,
- a jegyző,
- a helyi népszavazás hozhat.

#### **2.Feladatok és hatáskörök**

**11.§ (1)** A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

1. településfejlesztés, településrendezés;

2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
4. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
6. óvodai ellátás;
7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
8. szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások és ellátások;
9. lakás- és helyiséggazdálkodás;
10. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
12. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
13. helyi adóval, gazdaság szervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
14. a kistermelők, őstermelők számára – jogszabályban meghatározott termékeik – értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
15. sport, ifjúsági ügyek;
16. nemzetiségi ügyek;
17. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
18. helyi közösségi közlekedés biztosítása;
19. hulladékgazdálkodás;
20. távhőszolgáltatás;
21. víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül. (Mötv. 13.§. (1) bek.)

(2) A Jánoshalma Városi Önkormányzat által ellátott helyi önkormányzati feladatok alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását a 7. számú melléklet tartalmazza.

**12.§ (1)** Az önkormányzat feladatait a képviselő-testület és szervei (a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, polgármesteri hivatala, jegyző és társulás) útján látja el.

(2) A képviselő-testület a törvényben meghatározott kivételekkel, egyes hatáskörei gyakorlását a polgármesterre, a bizottságára, a jegyzőre, valamint társulására ruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

(3) A képviselő-testület hatáskör gyakorlását a 3. számú mellékletben foglaltak szerinti felsorolással a polgármesterre ruházza át.

(4) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról a hatáskört gyakorló a képviselő-testületnek évente beszámol.

**13.§ (1)** Az önkormányzati feladat-, és hatáskörök a Képviselő-testületet illetik meg. Ennek megfelelően a Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartoznak az Mötv. 42.§.-ban felsorolt feladatok.

**14. §** (1) A Képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására – jogszabályban meghatározottak szerint – költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet alapíthat, továbbá szerződést köthet természetes- és jogi személlyel vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel. (Mötv. 41.§ (6) bek.)

**15.§** (1) A Képviselő-testület hatásköreinek és feladatainak részletes jegyzékét az 1. és 2. sz. melléklet tartalmazza.

### III.

#### Képviselő-testület működése

**16.§** (1) A városi önkormányzat jogi személy. Feladatait és hatáskörét a Képviselő-testület látja el, illetve gyakorolja. A képviselő testületet a polgármester képviseli.

(2) A Képviselő-testület tagjainak száma 8 fő, a polgármesterrel együtt 9 fő. A Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal ülésezik.

(3) A Képviselő-testület ülésszünetet tart minden év július 1-től augusztus 20-ig.

**17.§** (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén a főállású alpolgármester hívja össze.

A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége esetén, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testület ülését a legidősebb képviselő (korelnök) hívja össze.

(2) Az ülést tizenöt napon belüli időpontra össze kell hívni a települési képviselők 1/4-nek, a Képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indítvány alapján a testületi ülést a polgármester hívja össze a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.

**18.§** (1) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, valamint a meghívót a tanácskozási joggal meghívottaknak, olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok ülés előtt legalább 5 nappal megkapják. Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket elektronikus úton kell megküldeni.

(2) A helyben szokásos módon közzé kell tenni a testületi ülések időpontját, helyét és napirendjét, valamint azt, hogy a napirendek anyaga megtekinthető a Polgármesteri Hivatalban. A Képviselő-testületi ülés meghívóját ki kell függeszteni a Polgármesteri Hivatal bejáratánál lévő belső hirdetőtáblára és meg kell küldeni Jánoshalma Város honlapjára.

**19.§** (1) A polgármester rendkívüli testületi ülést köteles összehívni a képviselők legalább 50%-nak, vagy a bizottságának a napirendet is tartalmazó indítványára. Ilyen sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt 12 órával is kiküldhető. Erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető. A sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.

(2) A polgármester a - képviselő-testület munkatervétől eltérően - sürgős, halasztást nem tűrő esetekben rendkívüli testületi ülést hívhat össze.

**20.§** (1) Közmeghallgatást igénylő napirendeket a Képviselő-testület külön döntése határozza

meg. Közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 15 nappal az ülés előtt a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

**21.§ (1)** A Képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal vesznek részt:

- a jegyző
- az állandó meghívottak,
- a Képviselő-testület bizottságainak külső tagjai,
- önkormányzati intézmények és gazdasági társaságok vezetői
- Gazdakör, Gyümölcs- és Szőlőtermesztők Egyesülete,
- egyéni választókerületi országgyűlési képviselő
- Jánoshalma város díszpolgárai.

A testületi ülés állandó meghívottjai:

- Polgármesteri Hivatal témafelelősei,
- Hunyadi Népe kiadója, a honlap szerkesztésével megbízott vállalkozó.

## **1.Munkaterv**

**22.§ (1)** A Képviselő-testület működésének alapja a munkaterv.

(2) A munkaterv tervezetét a polgármester irányításával a jegyző állítja össze, a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a Képviselő-testület elé. A munkaterv előkészítése során a polgármester javaslatot kér:

- a képviselő-testület tagjaitól,
- a bizottságoktól,
- a jegyzőtől
- Polgármesteri Hivatal osztályvezetőitől
- az önkormányzati intézmények, gazdasági társaságok szakfeladatok vezetőitől.

További javaslatok kérhetők:

- a közszolgáltatást nyújtó szervezetektől,
- a városban működő pártoktól, egyesületektől, egyházaktól, társadalmi szervezetektől,
- a nemzetiségi Önkormányzattól.

(3) A munkaterv főbb tartalmi elemei:

- a tárgyidőszak fő feladatainak a felvázolása, azoknak az ügyeknek a pontos megjelölése, amelyek eldöntéséhez a Képviselő-testület igényli a lakossági fórumok segítségét és közreműködését,
- a Képviselő-testületi ülések tervezett időpontjai, napirendi pontjai bizottsági ülések tervezett időpontjai,
- azoknak a napirendeknek a megjelölése, amelyek előkészítésénél közmeghallgatást kell tartani,
- a napirend előterjesztőjének megjelölése.

(4) A munkatervet legkésőbb a tárgyév január hó végéig állapítja meg a képviselő-testület.

(5) A munkatervet meg kell küldeni:

- a képviselő-testület tagjainak,
- a nem testületi tag bizottsági tagoknak,
- egyéni választókerületi országgyűlési képviselőnek,
- a munkatervben érintett előadókknak.

## **2.Képviselő-testület ülései**

**23.§ (1)** A Képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) A Képviselő-testület

- a) zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
- b) zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
- c) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené. (Mötv. 46.§ (2) bek.)

(3) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester és a jegyző, aljegyző, aljegyzők, továbbá meghívása esetén a polgármesteri hivatal vagy a közös önkormányzati hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt. A nemzetiségi önkormányzat elnöke kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor vehet részt a zárt ülésen. Törvény vagy önkormányzati rendelet előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása. (Mötv. 46.§. (3) bek.)

(4)<sup>4</sup> A képviselő-testület ülésére szóló meghívónak tartalmaznia kell: az ülés helyét, időpontját valamint a javasolt napirendi pontokat és az előterjesztők nevét.

(5) A meghívóhoz mellékelni kell:

- az előterjesztéseket,
- a határozat-tervezeteket.

(6) A meghívót a polgármester írja alá. Akadályoztatása esetén a 24. §-ban meghatározott helyettesítési szabályokat kell alkalmazni.

**24.§ (1)** A Képviselő-testület ülését a polgármester vezeti. Távollétében a főállású alpolgármester, annak távollétében a polgármester által kijelölt képviselő.

(2) A testületi ülés vezetője az ülés vezetése során:

- a.) megállapítja az ülés határozatképességét,
- b.) tájékoztatást ad a lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról,
- c.) ismertetést ad az átruházott hatáskörben hozott döntésekről,
- d.) előterjeszti az ülés napirendjét.

(3) A Képviselő-testület a napirend elfogadásáról külön határoz.

### **3.<sup>5, 6</sup> Napirend előtti felszólalás**

**25.§ <sup>7, 8</sup> (1)** Munkaterv szerinti képviselő-testületi ülésen napirend előtt bármelyik képviselő egy alkalommal 5 perc időtartamban felszólalhat. Napirend előtt felszólalni helyi közérdekű ügyben, a képviselő-testület munkáját, vagy a képviselőket érintő általános jelentőségű kérdésekben lehet, kivéve az olyan ügyeket, amelyek az adott ülésen napirendként szerepelnek, illetőleg kérdésként, interpellációként vagy javaslatként terjeszthetők elő.

---

<sup>4</sup> Módosította: 1/2015.(II. 02.) önkormányzati rendelet 1.§, Hatályos: 2015. 02. 02.

<sup>5</sup> Hatályon kívül helyezte: 10/2019.(X.30.) önkormányzati rendelet 1.§, Hatályos: 2019. 10. 30.

<sup>6</sup> Beiktatta: 12/2019.(XI.29.) önkormányzati rendelet 1.§, Hatályos: 2019. 12. 01.

<sup>7</sup> Hatályon kívül helyezte: 10/2019.(X.30.) önkormányzati rendelet 1.§, Hatályos: 2019. 10. 30.

<sup>8</sup> Beiktatta: 12/2019.(XI.29.) önkormányzati rendelet 1.§, Hatályos: 2019. 12. 01.

(2) A polgármester, vagy a testületi ülést levezető elnök a napirendi pontok tárgyalása előtt szót ad a napirend előtti felszólalásra jelentkező képviselőnek, feltéve, hogy a napirend előtti felszólalási szándékát a képviselő az ülést megelőzően legkésőbb 48 órával a polgármesternek - a tárgy megjelölésével - előre jelezte.

(3) Ha a napirend előtti felszólalásra jelentkező képviselő nem az /1/ pontban meghatározottak szerint szólal fel, a polgármester, illetve a levezető elnök a szót megvonja.

(4) A napirend előtti felszólalásra maximum 5 perc időtartamban a polgármester, illetőleg az ülés levezető elnöke vagy az általa kijelölt személy válaszolhat, illetve véleményt nyilváníthat.

(5) A napirend előtti felszólalás határozati javaslatot nem tartalmazhat, arról a képviselő-testület határozatot nem hoz, erről vitát nem nyit.

#### **4. Az előterjesztés**

**26.§.(1)** Előterjesztésnek minősül a munkatervben felvett a Képviselő-testület vagy a bizottsága által előzetesen javasolt rendelet-, és határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.

Beszámoló esetén a Képviselő-testület határozatot hoz annak elfogadásáról vagy el nem fogadásáról. Előterjesztés általában határozati javaslattal zárul, kivéve a tájékoztató, amelynek tárgyalása esetén a Képviselő-testület nem hoz határozatot.

(2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban kerül benyújtásra. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztéseknek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(3) Határozati javaslatot tehet a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, a bizottság elnöke a bizottság nevében és bármely képviselő.

(4) Minden esetben írásos előterjesztést kell készíteni az Mötv. 42.§-ban és a Ptk-ból eredő jogügyletekkel kapcsolatos ügyekben.

(5)<sup>9</sup> Az előterjesztéseket legkésőbb az azt tárgyaló bizottsági ülés előtti csütörtökön 12 óráig meg kell küldeni e-mail-ben a testületi anyagkezelőnek vagy a jegyzőnek.

**27.§ (1)** Az előterjesztés készítésénél törekedni kell az áttekinthetőségre, egyértelműsége és kerülni kell a terjengősséget.

(2) Az előterjesztés főbb elemei:

a.) előlap, amely tartalmazza az alábbiakat: az előterjesztés tárgyát, készítőjét, előadóját, a bizottságok felsorolását, akik tárgyalásra megkapták, az elfogadásához szükséges szavazattöbbséget, a törvényességi véleményezésre felkértek megjelölését valamint az arról szóló tájékoztatást, hogy az előterjesztés egésze van annak valamely része a honlapon nyilvánosságra hozható-e.

b.) a következő részben meg kell határozni az előterjesztés tárgyát, ismertetni kell az előzményeket, a tárgykört rendező jogszabályokat, az előkészítésben résztvevő nevét, véleményét, s mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést indokolják.

c.) a harmadik rész a határozati javaslatot tartalmazza, pénzügyi vonzat esetén a forrás megjelölésével, a végrehajtásért felelős megnevezésével és a határidő megjelölésével. Ahol lehetőség van, csatolni kell a gazdaságossági számításokat is, és utalni kell a tárgyban született korábbi képviselő-testületi határozatokra és a végrehajtás tapasztalataira is. Az előterjesztéseket a Képviselő-testület jobb tájékoztatása

---

<sup>9</sup> Módosította: 1/2015.(II. 02.) önkormányzati rendelet 3.§, Hatályos: 2015. 02. 02.

érdekében, ha a tárgyak szükségessé teszi fényképekkel, térképekkel, helyszínrajzokkal, értékbecslésekkel stb. kell kiegészíteni.

**28.§** (1) A polgármester különleges szakértelmet igénylő ügyekben szakértőt is felkérhet az előterjesztés és a döntési javaslat összeállítására.

(2) Az előterjesztés megállapításainak alapjául szolgáló adatokat, kimutatásokat táblázatba kell foglalni mely az előterjesztés mellékletét képezi.

(3) Az írásbeli előterjesztésen, amennyiben annak tartalma ezt indokoltá teszi, fel kell tüntetni, hogy csak a döntés után hozható a tájékoztatási eszközök útján nyilvánosságra. A zárt ülésre készült előterjesztések, amelyek személyi adatokat tartalmaznak, vagy amelyek közléséhez az érintett nem járult hozzá, a honlapon semmiképpen sem hozhatók nyilvánosságra.

(4) Előterjesztést a testületi ülésre csak akkor lehet benyújtani, amennyiben azt az illetékes bizottság előzőleg megvitatta. Amennyiben az illetékes bizottság azelőterjesztést nem tűzi napirendre, vagy azt a bizottság bármilyen okból nem tárgyalja meg, a polgármester az előterjesztést napirendre tűzheti, ennek indokáról a testületet tájékoztatni kell.

## **5. Sürgősségi indítvány**

**29.§** (1) Sürgősségi indítványt a polgármester, a települési képviselők és a jegyző terjeszhetnek elő. Sürgősségi indítvány csak akkor kerülhet a Képviselő-testület ülésére, ha az indítvány tárgy olyan ügy, amely soron kívüli Képviselő-testületi ülés összehívását indokolja.

(2) Ha a polgármester, vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali megtárgyalását, a sürgősség kérdését szavazásra kell bocsátani.

Ha a Képviselő-testület helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy azt a Képviselő-testület ülésén megtárgyalja.

(3) Az indítványt - a sürgősség tényének rövid indoklásával és az indítvány megküldésével - írásban az ülés előtt legalább 24 órával a polgármesterhez kell benyújtani.

## **6.A vita és a szavazás**

**30.§** (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:

- a.) lehetővé teszi, hogy az előadó a napirendhez vita előtt szóban tájékoztatást adjon, kiegészítést tegyen, melynek időtartama 5 percre korlátozódik,
- b.) biztosítja a bizottsági kisebbségi vélemény elhangzását,
- c.) lehetővé teszi az előadóhoz és az előterjesztés készítőjéhez a Képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal résztvevők részéről a kérdések feltevését, amelyre a megkérdezett köteles rövid választ adni.

**31.§** (1) Felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama maximum 5 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól. Egy napirendhez egy képviselő maximum két alkalommal szólhat hozzá.

(2) Polgármester soron kívüli felszólalást engedélyez annak a képviselőnek, aki a vitában az ellene szóló, sérelmesnek vélt megjegyzését kívánja elutasítani vagy a hozzászólásával kapcsolatban felmerült félreértéseket eloszlatni, az mindezt "személyes megjegyzés" intézményét felhasználva teheti meg 2 perces időtartamban.

(3) A Képviselő-testületi ülésen a polgármester engedélyezheti, hogy a megjelent állampolgárok az őket érintő napirendhez kapcsolódva a képviselők hozzászólása után



maximum két percben hozzászólhassanak vagy kérdést tegyenek fel a határozathozatal előtt.

**32.§** (1) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig, azt bármikor visszavonhatja.

(2) A vita lezárására a hozzászólások időtartamának korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot, ennek elfogadása a polgármester mérlegelési jogkörébe tartozik.

**33.§** (1) A határozathozatalra általában egyszerű szótöbbséggel kerül sor. Az egyszerű szótöbbség a testületi ülésen jelenlévő képviselők többségének a szavazatát jelenti.

(2) Szavazás előtt a polgármester, vagy bármelyik képviselő tárgyalási szünetet /maximum 30 perc/ javasolhat, a javaslatról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.

(3) Eredménytelen szavazás esetén a polgármester, vagy bármely képviselő ismételt szavazást indítványozhat.

A javaslatról a képviselő-testület - vita nélkül - egyszerű szótöbbséggel dönt.

(4) A szavazás egyszer ismételhető meg.

(5) Ügyrendi kérdésekben a képviselő bármikor maximum 2 percben szót kérhet, javaslatáról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.

**34.§** (1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatról.

**35.§** (1) Minősített többség szükséges a Mötv. 42.§-ban felsorolt pontokban, továbbá törvényben meghatározott ügyek eldöntéséhez, önkormányzati képviselő kizárásához, az összeférhetetlenség, a méltatlanság megállapításához, a képviselői megbíztatás megszűnéséről való döntéshez valamint e rendelet 23.§ /2/c. pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez.

(2) Minősített többség a megválasztott képviselők több mint felének támogató szavazatát jelenti a jelenlévők számától függetlenül.

**36.§** (1)Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha:

a.) az önkormányzati képviselők egynegyedének indítványára,

b.) önkormányzati tulajdonnal való rendelkezés esetén (eladás, ingyenes tulajdonba vagy használatba átadás, önkormányzati támogatás 10 000 000 Ft feletti érték esetén)

c.) 10 000 000 Ft és annál nagyobb összegű hitelfelvételnél.

(2) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a jelenlévő képviselők nevét, akik a nevük felolvasásakor "igen"-nel vagy "nem"-mel szavaznak.

**37.§** (1) A képviselő-testület a megbíztatásának lejártá előtt név szerinti szavazással, minősített többségű döntéssel kimondhatja a feloszlását.

**38.§** (1) A Képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza.

(2) <sup>10</sup>A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. A kézfelemeléssel történő szavazásnál először az „igen”, majd a „nem”, végül a „tartózkodom” szavazatot kell ülésvezetői kérdésre adandóan kézfelemeléssel jelezni.”

(3) <sup>11</sup>Képviselői javaslatra, egyszerű szótöbbséggel dönt a képviselő-testület titkos szavazásról

<sup>10</sup> Módosította: 13/2015.(IX. 21.) önkormányzati rendelet 1.§ (1), Hatályos: 2015. 09. 22.

<sup>11</sup> Módosította: 13/2015.(IX. 21.) önkormányzati rendelet 1.§ (2), Hatályos: 2015. 09. 22.

mindazokban az ügyekben, amelyben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tart képviselői javaslatra.

(4)<sup>12</sup> Zárt ülésen hozott határozatot nyilvános ülésen kell ismertetni.

(5)<sup>13</sup> Szavazatok összeszámlálásáról a jegyző gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy ha azt valamelyik képviselő kéri, a polgármester a szavazást köteles megismételni.

**39.§** (1) A Képviselő-testület határozatait külön-külön - a naptári év elejétől kezdődően - folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

“ Jánoshalma Város Önkormányzat ...../20....(....hó....nap) Kt. sz. határozat. “

(2) A Képviselő-testületi határozatokról a Polgármesteri Hivatal betűrendes és határidős nyilvántartást vezet.

**40.§** (1) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 8 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásáért felelős személynek és intézménynek.

## **7. <sup>14</sup> Kérdés, interpelláció**

**40/A. §.** (1) Kérdést, interpellációt bármely képviselő írásban terjeszthet elő, amelyet a polgármesternél kell benyújtani, legkésőbb a testületi ülést megelőző 7 nappal.

Minden írásban benyújtott interpelláció a testületi ülés anyagában napirendként szerepel.

(2) Kérdés: az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés, vagy tudakozódás.

Interpelláció: Önkormányzati ügyekkel kapcsolatos felvetésre intézkedés, kérése, illetve helytelen gyakorlatra való rámutatás.

**40/B. §** (1) A kérdésre a Képviselő-testület ülésén köteles választ adni a megkérdezett. Válaszának elfogadásáról a Képviselő-testület akkor határoz, ha a kérdező nem fogadja el a választ. Válaszadás maximum időtartama 5 perc.

(2) A képviselő a polgármesterhez, alpolgármesterekhez, önkormányzati bizottságok elnökeihez, és a jegyzőhöz interpellálhat, amelyre lehetőség szerint az ülésen vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.

(3) A Képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a testület vita nélkül dönt az elfogadásáról. Amennyiben a testület sem fogadja el az interpellációra tett intézkedést, annak vizsgálatát rendeli el, mellyel a polgármestert, az alpolgármestert, valamely önkormányzati bizottságot, illetve ideiglenes bizottságot bíz meg. A vizsgálatba az interpelláló képviselőt is be kell vonni.

(4) Az interpellációkról a jegyző rendszeres és folyamatos nyilvántartást vezet.

## **8. Tanácskozás rendjének fenntartása**

**41.§** (1) Tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Ennek során:

- a.) Figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyaló témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ. Ismételt figyelmeztetést követően megvonja a szót a hozzászólótól.

<sup>12</sup> Módosította: 13/2015.(IX. 21.) önkormányzati rendelet 1.§ (2), Hatályos: 2015. 09. 22.

<sup>13</sup> Módosította: 13/2015.(IX. 21.) önkormányzati rendelet 1.§ (2), Hatályos: 2015. 09. 22.

<sup>14</sup> Beiktatta: 12/2019.(XI.29.) önkormányzati rendelet 1.§ (2), Hatályos: 2019. 11. 29.

b.) Rendre utasítja az üléssteremben azt, aki a Képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít.

**42.§** (1) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. Képviselő-testület ülésének megzavarása esetén a polgármester rendre utasítja a rendzavarót, ismételt rendzavarás esetén az érintettet a terem elhagyására kötelezi.

(2) A polgármesternek a rend fenntartása érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

### **9.A jegyzőkönyv**

**43.§** (1) Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

a) a testületi ülés helyét;

b) időpontját;

c) a megjelent önkormányzati képviselők nevét;

d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;

e) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat;

f) az előterjesztéseket;

g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét;

h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;

i) a döntéshozatalban résztvevők számát;

j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;

k) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;

l) a szavazás számszerű eredményét;

m) a hozott döntéseket és

n) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat.

(3) A jegyzőkönyv eredeti példányának mellékletei:

- meghívó,

- írásos előterjesztések,

- képviselő kérésére az írásban benyújtott képviselői hozzászólás,

- jelenléti ív.

(4) A nyílt és zárt ülés jegyzőkönyvét külön kell kezelni. A zárt ülés jegyzőkönyvét (kivéve a határozatot) elzárva kell tartani. Az ülésről készített hangfelvételt elzárva kell tartani és meg kell őrizni. Meghallgatásáról nyilvántartást kell vezetni. Zárt ülés hangfelvételét csak olyan személy hallgathatja meg, aki az ülésen jogszerűen részt vett.

**44.§** (1) A jegyzőkönyv feltöltéséről a Nemzeti Jogszabálytár internetes felületére a jegyző gondoskodik az ülést követő 15 napon belül.

(2) A nyílt ülésről készített jegyzőkönyvet annak mellékleteivel együtt a lakosság részére hozzáférhetővé kell tenni.

A testületi dokumentumok megtekinthetőségének lehetőségét a jegyző biztosítja.

**45.§ (1)** A Képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére továbbá törvény felhatalmazása alapján - annak végrehajtására - önkormányzati rendeletet alkot.

(2) Rendeletet kell alkotni a következő ügyekben:

- a.) Szervezeti és Működési Szabályzatról;
- b.) Települési képviselőnek, bizottsági elnöknek, bizottság tagjainak tiszteletdíjáról, természetbeni juttatásának megállapításáról;
- c.) A helyi népszavazás és népi kezdeményezés feltételeinek, eljárási rendjének megállapításáról;
- d.) Önkormányzat vagyonával kapcsolatos kérdésekről;
- e.) önkormányzat költségvetéséről;
- f.) költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóról;
- g.) a helyi adó megállapításáról;
- h.) közterület elnevezésének rendjét.

**46.§ (1)** Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- polgármester,
- települési képviselő,
- a Képviselő-testület bármely bizottsága,
- jegyző.

(2) A kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani, aki a rendelet tárgya szerint illetékes képviselő-testületi bizottságok és a hivatal bevonásával a kezdeményezést, majd a tervezetet a képviselő-testület elé terjeszteni.

**47.§ (1)** A lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél - elveket, szempontokat - kell megállapítani.

(2) A tervezetet a Polgármesteri Hivatal tárgy szerint érintett munkatársai készítik el. Az előkészítéssel megbízható a tárgy szerint illetékes önkormányzati bizottság, ideiglenes bizottság, vagy külső szakértő is. A Polgármesteri Hivatal akkor is köteles részt venni az előkészítésben, ha a tervezetet a bizottság illetőleg szakértő készíti el.

(3) Rendelet előkészítése során előzetes hatástanulmányt kell készíteni, széles körű elemzésből kell kiindulni. Ennek elsődleges forrása: szabályozandó tárgy szerint érintett szervek, szakemberek véleménye.

(4) A polgármester - a jegyző véleményének meghallgatása után - egyes rendelet-tervezeteket az érdemi vita előtt közmeghallgatásra bocsáthat.

(5) A jegyző illetve más előterjesztő az előkészítést követően a rendelet-tervezetet indoklással együtt a Képviselő-testület elé terjeszti.

**48.§ (1)** A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg. Önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írják alá.

(2) Az önkormányzati rendeleteket külön-külön a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

**49.§ (1)** A jegyző gondoskodik az Önkormányzati rendelet kihirdetéséről, annak a Nemzeti Jogszabálytárba való feltöltéséről. A rendeleteket a helyben szokásos módon is közzé kell tenni a polgármesteri hivatal hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel és a városi honlapon való megjelentetésével.

(2) Rendelet alkalmazása szempontjából az érintett szervekhez a rendelet 1 példányát meg kell küldeni.

**50.§** (1) Az önkormányzati rendeletek végrehajtására kötelezettek - polgármester indítványára - tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről, és a fontosabb tapasztalatokról, valamint utólagos hatástanulmányt készítenek.

(2) A jegyző 2 évenként gondoskodik a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról.

(3) A jegyző köteles a hatályos rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezetni, valamint köteles jelezni jogszabály változása esetén a Képviselő-testületnek az önkormányzati rendelet módosításának szükségességét.

## V.

### A települési képviselő

**51.§** (1) A képviselőt a törvényben és az SZMSZ-ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik.

(2) Képviselő tevékenysége során hivatalos személyként jár el, és a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választók érdekeit. A képviselők saját elhatározásukból a várost képviselői körzetekre osztották, amely a helyi újságban kihirdetésre került. Az egyes képviselői körzetekhez tartozó utcajegyzéket a 7. sz. függelék tartalmazza.

(3) A képviselő főbb jogai:

- a.) részt vehet a Képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében,
- b.) kezdeményezheti, hogy a Képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek a Képviselő-testület által átruházott önkormányzati ügyben hozott döntését,
- c.) Polgármesteri Hivaltól igényelheti a képviselő munkájához szükséges tájékoztatást, illetve közreműködést,
- d.) Közérdekű ügyben kezdeményezheti a Polgármesteri Hivatal intézkedését. A Hivatal dolgozója az ügyben megtett intézkedésről 15 napon belül köteles érdemi választ adni,
- e.) bármely bizottsági ülésen tanácskozási joggal vehet részt.

**52.§** (1) Képviselő főbb kötelezettségei:

- a.) tevékeny részvétel a Képviselő-testület munkájában,
- b.) olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
- c.) felkérés alapján részvétel a testületi ülések előkészítésében, valamint különböző vizsgálatokban,
- d.) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti titkok megőrzése. Titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejárta után is fennáll.
- e.) kapcsolattartás választókörzetének polgáraival, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel,
- f.) személyes érintettség bejelentése,
- g.) vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség,
- h.) méltatlanság intézményéből fakadó kötelezettségek.

**52/A. § <sup>15</sup>**(1) Azon képviselő esetében, aki a személyes érintettségének bejelentését – akár a képviselő-testületi, akár a bizottsági ülésen – elmulasztja, e tény ismertté válásakor a Pénzügyi, Jogi és Ügyrendi Bizottság előtt haladéktalanul vizsgálatot kell lefolytatni.

A vizsgálat lefolytatását bármely képviselő, a bizottság vagy polgármester – bizonyítékai megjelölésével – indítványozhatja.

A vizsgálat eredményéről az Pénzügyi, Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke – az elnökkel szembeni eljárás esetén a bizottság által erre kijelölt képviselő – annak soron következő rendes ülésén tájékoztatja a képviselő-testületet, továbbá indokolt javaslatot tesz a képviselő-testületnek a (2) bekezdésben foglalt jogkövetkezmények alkalmazására, vagy e jogkövetkezmények alkalmazásának mellőzésére. Az érintett képviselőt – írásban vagy szóban, a Pénzügyi, Jogi és Ügyrendi Bizottság és a képviselő-testület ülésén egyaránt – megilleti a nyilatkozattétel joga.

(2) A képviselő személyes érintettsége bejelentésének elmulasztása esetén:

- a) a képviselő-testület az érintett döntését megváltoztathatja, hatályon kívül helyezheti,
- b) felróhatóság esetén az érintett képviselő tisztelet díját, az eset összes körülményének mérlegelésével a képviselő-testület döntését követő hónapra az általa meghatározott arányban csökkentheti, vagy teljes egészében megvonhatja,
- c) törvényben meghatározott jogkövetkezmény iránti intézkedést kezdeményezhet.”

## VI.

### A Képviselő-testület bizottságai

**53.§** (1) A fontosabb önkormányzati feladatkörökkel, közszolgáltatásokkal kapcsolatos feladatokra az önkormányzat bizottságokat hoz létre.

(2) Képviselő-testület állandó bizottságokat, esetenkénti feladatokra ideiglenes (ad hoc bizottságot hozhat létre.

**54.§** (1) <sup>16</sup> A Képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozta létre:

- a) Pénzügyi, Jogi, Ügyrendi Bizottság, amelynek 5 tagja van.
- b) Gazdaságfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság, amelynek 9 tagja van.

(2) Az egyes bizottságok által ellátandó feladatok, és a képviselő-testület által átruházott hatásköreik részletes jegyzékét az SZMSZ 4. sz. melléklete tartalmazza.

(3) A bizottság belső működési szabályait a törvény és az SZMSZ keretei között maga állapítja meg.

**55.§** (1) A Képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladat ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetve az erről szóló jelentésnek a Képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

**56.§** (1) A bizottság elnökét és tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, a Polgármesteri Hivatal dolgozója nem lehet a bizottság elnöke, tagja.

**57.§** (1) A bizottság működésére a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(2) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti, esetleges akadályoztatása esetén az általa megbízott képviselő bizottsági tag.

---

<sup>15</sup> Beiktatta: 13/2015.(IX. 21.) önkormányzati rendelet 2.§, Hatályos: 2015. 09. 22.

<sup>16</sup> Módosította: 10/2019.(X.30.) önkormányzati rendelet 2.§, Hatályos: 2019. 10. 30.

(3) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely, a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(4) A bizottságok feladatkörükben ellenőrzik a polgármesteri hivatalnak, a képviselő-testületi döntéseknek előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját. Ha a bizottságok a hivatal tevékenységében a Képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdekek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezheti.

**57/A. §<sup>17</sup>** (1) Több bizottság hatáskörét érintő feladat ellátása érdekében a bizottságok együttes ülést tarthatnak.

(2) Az együttes ülést – megegyezés alapján – az együttes ülésen résztvevő valamelyik bizottság elnöke vezeti.

(3) Az együttes ülésen a határozatképességet külön-külön kell megállapítani, és a szavazást bizottságonként külön kell megtartani.

(4) Az együttes bizottsági ülésen született döntésekről a bizottságok önálló határozatot hoznak.

(5) Az együttes ülésről készült jegyzőkönyvet az 58. §-ban meghatározottak szerint kell elkészíteni.”

**58.§** (1) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést, valamint külön indítványra a kisebbségi véleményeket tartalmazza.

## VII.

### Polgármester, alpolgármester, jegyző

#### 1. A polgármester

**59.§** (1) Polgármester a megbízatását főállásban látja el.

(2) A polgármester elnöke a Képviselő-testületnek, a Képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.

(3) A polgármester:

a) a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal;

b) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a polgármesteri hivatalnak, a közös önkormányzati hivatalnak feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;

c) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal ügyintézőjére;

d) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;

e) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;

---

<sup>17</sup> Beiktatta: 18/2016.(XI. 25.) önkormányzati rendelet 1.§, Hatályos: 2016. 11. 26.

f) gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében;

g) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében. (Mötv. 67.§.)

(4) Ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül minősített többséggel dönt. A döntést addig végrehajtani nem lehet, amíg arról a képviselő-testület a megismételt tárgyalás alapján nem dönt. (Mötv. 68.§ (1) bek.)

(5)<sup>18</sup> A polgármester foglalkoztatási jogviszonya a képviselő-testület és a polgármester között választással létrejövő, sajátos közszolgálati jogviszony. A polgármester tekintetében a Képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.

A foglalkoztatási jogviszony, az illetmény, tiszteletdíj meghatározása, a fegyelmi és kártérítési felelősség megállapítása, valamint az összeférhetetlenség kimondása a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

A polgármester foglalkoztatási jogviszonyára a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény VII/A. fejezetét kell alkalmazni.

(6) A polgármester a közigazgatási tevékenységéért a közszolgálati szabályok szerint felelős.

(7) A polgármester törvényben szabályozott hatáskörét a 5. sz. melléklet tartalmazza.

## 2. Az alpolgármester és a tanácsnok

**60.§ (1)**<sup>19, 20</sup> A Képviselő-testület a polgármester javaslatára titkos szavazással, minősített többséggel a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy főállású és egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2)<sup>21</sup> Az alpolgármesterre megfelelően irányadók a polgármesterre vonatkozó szabályok. Az alpolgármester jogviszonyával kapcsolatosan – a jogszabályban előírt eltérésekkel - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény VII/A. fejezetét kell alkalmazni.

(3) A Képviselő-testület a Jánoshalma városban felmerült szociális és egészségügyi jellegű feladatkörök ellátásának felügyeletére szociális és nemzetiségi tanácsnokot választ. A tanácsnok előre meghirdetett időpontban ügyfélfogadási napokon (hétfő, szerda, péntek 9 – 11 óra között) szociális ügyekben a polgármester megbízásából ügyfélfogadást tart.

## 3. A jegyző

**61.§ (1)** A polgármester pályázat alapján, határozatlan időre a közszolgálati tisztségviselőkről szóló törvény vezetői megbízására vonatkozó rendelkezéseivel összhangban jegyzőt nevez ki.

(2) A jegyző vezeti a Polgármesteri Hivatalt, gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ebben a körben:

a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;

<sup>18</sup> Módosította: 1/2015.(II. 02.) önkormányzati rendelet 4.§, Hatályos: 2015. 02. 02.

<sup>19</sup> Módosította: 1/2015.(II. 02.) önkormányzati rendelet 5.§, Hatályos: 2015. 02. 02.

<sup>20</sup> Módosította: 10/2019.(X.30.) önkormányzati rendelet 3.§, Hatályos: 2019. 10. 30.

<sup>21</sup> Módosította: 1/2015.(II. 02.) önkormányzati rendelet 6.§, Hatályos: 2015. 02. 02.



- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében;
- c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
- e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
- f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;
- g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét. (Mötv. 81.§. (3) bek.)

**61/A. §<sup>22</sup>** A jegyző tartós akadályoztatása, vagy a tisztség betöltetlensége esetében, legfeljebb hat hónap időtartamra, a polgármester által írásban megbízott, a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő – a polgármesteri hivatal állományában tartozó köztisztviselő bízható meg a jegyzői feladatok ellátásával.

## VIII.

### Polgármesteri Hivatal

**62. §** (1) A Képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre - Jánoshalmi Polgármesteri Hivatal elnevezéssel - az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

(2) A Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv. Költségvetés határozza meg a Polgármesteri Hivatal működésével szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket.

(3) A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg a hivatal belső tagozódását, részletes ügyrendjét, az ügyfélfogadás rendjét, idejét, valamint a polgármester és a jegyző fogadóórait, melyet a Képviselő-testület határozatával hagyja jóvá.

## IX.

### Köz meghallgatás és lakossági fórum

**63.§** (1) A Képviselő-testület szükség esetén, de legalább évente egyszer közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás fontosabb szabályai:

- a.) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben a Képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek,
- b.) A közmeghallgatás helyéről, idejéről az esetleges tárgyalásra kerülő tárgykörökről a város hirdetőtábláin, az önkormányzati sajtó útján, valamint az

<sup>22</sup> Beiktatta: 13/2015.(IX. 21.) önkormányzati rendelet 3.§, Hatályos: 2015. 09. 22.

önkormányzat internetes honlapján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 15 nappal.

- c.) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.
- d.) Közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a Képviselő-testületi jegyzőkönyvre irányadó szabályok.
- e.) A közmeghallgatáson elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül választ kell adni.

**64.§** (1) A polgármester meghatározott közérdekű tárgykörben, illetve a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében, az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása céljából polgárok gyűlését (lakossági fórumot) hívhat össze.

(2) A lakossági fórum fontosabb szabályai:

- a.) A gyűlés helyéről, idejéről a város hirdetőtábláin kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 15 nappal,
- b.) A lakosság fórumot a polgármester vezeti, erre meg kell hívni a képviselőket, jegyzőt, a Polgármesteri Hivatal osztályvezetőit,
- c.) A lakossági fórumról jegyzőkönyv készül, melyről a jegyző gondoskodik.

IX/A <sup>23</sup>

**64/A. §** A helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok száma a település választópolgárainak 25%-a.

X. <sup>24</sup>

## A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÉS SZERVEI EGYÜTTMŰKÖDÉSE

### A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATTAL

**65. §** (1) A nemzetiségi önkormányzat a képviselő-testület vagy szervei a hatáskörébe tartozó, a nemzetiséget érintő ügyekben a polgármesternél, a feladatkörrel megbízott tanácsnoknál kezdeményezheti a képviselő-testület vagy szerve döntését, ezen ügyekről tájékoztatást, felvilágosítást kérhet, továbbá a képviselő-testület vagy szerve részére a polgármester vagy a tanácsnok útján döntés meghozatalára vonatkozó javaslatot tehet.

(2) A 60. § (3) bekezdés szerinti tanácsnok részt vesz a nemzetiségi önkormányzat ülésein, az ott elhangzó javaslatok, kezdeményezések ügyében a képviselő-testületet vagy szervét a hatáskörükbe tartozó ügyekben tájékoztatja, szükséges esetben azok intézkedését kezdeményezi.

(3) A nemzetiségi önkormányzatokkal történő együttműködés során az önkormányzati döntéshez előírt, a nemzetiségi önkormányzatot megillető véleményezési és egyetértési jog gyakorlásához, teljesítéséhez kapcsolódó önkormányzati feladatokat a polgármester, a (2) bekezdésben megjelölt tanácsnok, valamint a polgármesteri hivatal útján a jegyző látja el.

**66. §** (1) Az önkormányzat a jegyző és polgármesteri hivatal útján a települési nemzetiségi önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodásban rögzített feltételek alapján:

---

<sup>23</sup> Beiktatta: 14/2017.(X. 03.) önkormányzati rendelet 1.§, Hatályos: 2017. 10. 04.

<sup>24</sup> Beiktatta: 13/2015.(IX. 21.) önkormányzati rendelet 4.§, Hatályos: 2015. 09. 22.

a) a nemzetiségi önkormányzat munkájának megkönnyítése és hatékonyabbá tétele érdekében a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete, tisztségviselői, képviselői feladatai ellátásához szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételeket, ennek részeként a megállapodásban meghatározottak szerint ingó- és ingatlanvagyonra térítésmentes használatának lehetőségét biztosítja;

b) gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének tervezésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatok, a gazdálkodással kapcsolatos beszámolási, adatszolgáltatási, valamint az egyéb pénzügyi-gazdálkodási jellegű kötelezettségek végrehajtásáról.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak teljesítése érdekében az önkormányzat, a polgármester, a jegyző, a polgármesteri hivatal a szabályzatok, utasítások és egyéb belső szabályozók hatályát – a nemzetiségi önkormányzattal egyeztetve, annak eltérő sajátosságaira alkalmazottan – szükség szerint kiterjeszti a nemzetiségi önkormányzat működéséhez kapcsolódóan is.

## XI.<sup>25</sup>

### Záró rendelkezések

**67.§<sup>26</sup>** (1) Az SZMSZ 2014. december 1-én lép hatályba.

(2) SZMSZ mellékleteinek és függelékeinek folyamatos vezetéséről, kiegészítéséről a jegyző gondoskodik.

(3) Jelen SZMSZ hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az 2/2013 (III. 01.) számú rendelet.

Jánoshalma, 2014. november 20.

Czeller Zoltán sk.  
polgármester

Dr. Benda Dénes sk.  
címzetes főjegyző

A rendelet kihirdetve:

Jánoshalma, 2014. november 24.

Dr. Benda Dénes  
címzetes főjegyző

Záradék:

A rendelet egységes szerkezetbe foglalva: 2020. november 27.

Az egységes szerkezetű rendelet hatályba lépése: 2020. november 28.

Czeller Zoltán  
polgármester

Dr. Rennerné dr. Radvánszki Anikó  
jegyző

<sup>25</sup> A számozást módosította: 13/2015.(IX. 21.) önkormányzati rendelet 4.§ (2), Hatályos: 2015. 09. 22.

<sup>26</sup> A számozást módosította: 13/2015.(IX. 21.) önkormányzati rendelet 4.§ (2), Hatályos: 2015. 09. 22.

## **Az SZMSZ mellékletei, függelékei:**

### **Melléletek:**

- 1. A Képviselő-testület önkormányzati törvényben szabályozott feladata és hatásköre*
- 2. A Városi Önkormányzat, Képviselő-testület hatásköre, törvényben szabályozott feladat és hatásköre*
- 3. Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök*
- 4. A bizottságok részletes feladatainak jegyzéke*
- 5. A szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje*
- 6. Szabályzat a polgármester, alpolgármester és képviselői vagyonyilatkozatok kitöltésére és ellenőrzésére*
- 7. A Jánoshalma Városi Önkormányzat által ellátott helyi önkormányzati feladatok alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:*

### **Függelékek:**

- 1. Adatok Jánoshalma történetéhez*
- 2.*
- 3. Jánoshalma Város Képviselő-testülete tagjainak névsora*
- 4. Bizottságok tagjainak névsora*
- 5. Testvérvárosi kapcsolatok*
- 6. Képviselői körzetekhez tartozó utcajegyzék*

## Képviselő-testület Önkormányzati törvényben szabályozott feladata és hatásköre

### A Képviselő- testület:

- megállapítja az önkormányzat hivatalos elnevezését,
- kialakítja szervezetét és meghatározza működési szabályait,
- meghatározza bizottsági szervezetét és megválasztja bizottságait,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármester tekintetében,
- dönt, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés és megbízás kérdésében,
- dönt, a jogszabály által nem a helyi önkormányzat részére meghatározott feladat átvállalásának kérdésében,
- határoz önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, társuláshoz, érdekképviseleti szervhez való csatlakozás kérdésében,
- dönt, a testületi hatáskör gyakorlásának átruházásáról,
- megállapodást köt területrész átadásáról, átvételéről, vagy cseréjéről,
- megállapodást köt külföldi önkormányzattal való esetleges együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervhez való csatlakozás kérdéséről,
- meghatározza a lakossági fórumok rendjét,
- meghatározza az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek körét és szabályozza használatukat,
- dönt, emlékmű állítás kérdésében,
- határoz közterületek elnevezéséről,
- eljár közösségi célú alapítvány forrás adás, átvétele kérdésében,
- dönt, intézményalapítás kérdésében és kinevezi az intézmény vezetőjét,
- dönt, vállalkozói tevékenység folytatásának kérdésében,
- eljárást kezdeményez az Alkotmánybíróságnál,
- állást foglal ellátási, szolgáltatási ügyekben, ha a szolgáltatás a települést érinti,
- véleményt nyilvánít olyan ügyekben, amelyeknél az érdekelt önkormányzat álláspontjának kikérését írja elő,
- felterjesztési joggal él a törvény által meghatározott kérdésekben.
- dönt, a polgármester, valamint a Képviselő-testület bizottságainak önkormányzati jogkörben hozott hatósági határozata ellen benyújtott fellebbezés tárgyában,
- a bizottságok számára döntési jogkört biztosít, döntéseit felülvizsgálhatja,
- határoz zárt ülés elrendeléséről,
- határoz valamely képviselő szavazásból történő kizárásának kérdéséről (elfogultság),
- kiírja a helyi népszavazást,
- önkormányzati rendeletet alkot,
- jóváhagyja a település általános rendezési tervét,
- eljár minden olyan ügyben, amelyet a jogszabály a testület hatáskörébe utal.

## Városi önkormányzat, Képviselő-testület hatásköre, törvényben szabályozott feladata és hatásköre

- Az önkéntes tűzoltóság tisztviselőjét az önkormányzati Képviselő-testület az önkéntes tűzoltóság parancsnokának jogkörével ruházhatja fel.
- Köztemetők létesítésével, bővítésével, fenntartásával, bezárásával, megszüntetésével, kiürítésével, újra használatba vételével, halotthamvasztó létesítésével kapcsolatos feladatok ellátásáról a települési önkormányzat gondoskodik.
- A települési folyékony hulladék leeresztő helyének kijelölésével, valamint a közcélú ártalmatlanító telep létesítésével kapcsolatos feladatokat a települési önkormányzat Képviselő-testülete látja el, külön jogszabály rendelkezésének megfelelően.
- Az állam javára való felajánlás elfogadásáról az az állami szerv dönt, amely részére a felajánlás történt. Ha a felajánlás nem meghatározott szerv részére történt, a felajánlás elfogadásáról a települési önkormányzat Képviselő-testülete dönt.
- A települési önkormányzat Képviselő-testülete hatáskörébe tartozik:
  - a.) az újrahasznosításra alkalmassá tett állami tulajdonban lévő földnek a települési önkormányzat tulajdonába való ingyenes átvétele,
  - b.) A körzet hatósági feladatokat ellátó állatorvosa kinevezésének és körzete kialakításának a települési önkormányzatok által történő véleményezése.
- A helyi önkormányzat Képviselő-testülete hatáskörébe tartozik a települési térképészeti határkiigazítás véleményezése, valamint a jogszabályban meghatározott körben a földrajzi nevek megállapítása, megváltoztatása.
- A Ptk.-nak a szomszédjogra vonatkozó rendelkezéseitől eltérő szabályokat, a települési önkormányzat rendelete is megállapíthat.
- A helyi önkormányzat vállalatot hozhat létre. A vállalat jogi személy.
- A települési önkormányzat Képviselő-testülete gondoskodik a külön jogszabály rendelkezéseinek megfelelően a közvilágítási berendezés létesítéséről.
- A helyi önkormányzat a piaci zavarok megelőzése céljából figyelemmel kíséri a piaci viszonyokat, intézkedést kezdeményez.
- A rendezési program megállapítása a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik. A rendezési tervek elkészítéséről, továbbá a meglévő rendezési tervek továbbfejlesztéséről, illetőleg szükség szerint- módosított rendezési tervek kidolgozásáról - a települési önkormányzat köteles gondoskodni.
- A rendezési tervek jóváhagyása, illetőleg - azok hiányában - a belterület határvonalának a megállapítása a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.
- Az ellenőrzési feladatok végrehajtásában a rendőrség és a közterület-felügyelet is közreműködik. A közterület-felügyelet közreműködésének részletes szabályait a települési önkormányzat rendeletben állapítja meg.
- A települési önkormányzat Képviselő-testülete az építésügyi igazgatás körébe tartozó helyi társadalmi viszonyok rendezésére, rendeletet alkothat.
- A települési önkormányzat Képviselő-testületének feladat- és hatáskörébe tartozik:
  - a.) helyi jelentőségű természeti érték védetté nyilvánítása,
  - b.) helyi jelentőségű természeti érték megvalósításáról, őrzéséről, fenntartásáról, bemutatásáról, valamint helyreállításáról történő gondoskodás,

- c.) területek zajvédelmi szempontból fokozottan védetté nyilvánítása,
- d.) csendes övezet kialakításának elrendezése a zaj ellen fokozott védelmet igénylő létesítmény körül,
- e.) helyi zaj- és rezgésvédelmi szabályok megállapítása,
- f.) az avar és kerti hulladék tarló égetésére, továbbá a háztartási tevékenységgel okozott légszennyezésére vonatkozó szabályok megállapítására,
- g.) az önkormányzati környezetvédelmi alappal való rendelkezés és gazdálkodás.
- A városi önkormányzat köteles gondoskodni az óvodai-ellátásról.
- A városi önkormányzat dönt az önkormányzati óvodák szolgáltatásai igénybevitelével kapcsolatos kérdésekben.
- A helyi önkormányzat feladatait a meglévő intézményeinek fenntartásával, új intézmény létesítésével és fenntartásával, társulásban való részvétellel vagy más megállapodás alapján látja el.
- A helyi önkormányzat a kötelező feladatot ellátó intézményét akkor szüntetheti meg, szervezheti át, ha az adott tevékenységről, szolgáltatásról továbbra is azonos színvonalon gondoskodik. Az önkormányzat a döntése meghozatala előtt a szakmai szolgáltató intézmény véleményét beszerzi.
- Képviselő-testület az intézmény megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, költségvetésének meghatározásával és módosításával összefüggő döntése előtt, a polgármester a tervezett intézkedést az intézmény dolgozói közösségével és a szolgáltatást igénybevevők képviselőivel köteles megvitatni. A véleményekről az önkormányzat Képviselő-testületét a döntés meghozatala előtt tájékoztatni kell.
- Óvodavezető tekintetében a kinevezés a kinevezéskori munkabér megállapítása, fegyelmi, anyagi felelősség gyakorlása, valamint a felmentés joga, feljebb sorolás, béremelés, jutalom.
- Település önkormányzata a lakosság művelődés érdekében köteles biztosítani a közművelődési tevékenység és szolgáltatások közösségi színterül szolgáló helyet.
- Helyi önkormányzat a felnőtt lakosságnak, az ifjúságnak és a nemzetiségeknek általános nyilvános könyvtári szolgáltatást köteles biztosítani.
- Művészeti alkotást közterületen, valamint önkormányzati tulajdonú épületben való elhelyezéséről, áthelyezéséről, lebontásáról a település önkormányzatának Képviselő-testülete dönt és gondoskodik fenntartásáról és felújításáról.
- Nem önkormányzati tulajdonú épületen lévő művészeti alkotásokat az illetékes önkormányzat Képviselő-testülete - szakvélemény kikérésével - védeni köteles, új elhelyezés esetén véleményezési joga van.
- Település önkormányzata köteles meghatározni a helyi testnevelési és sport feladatokat, illetőleg fejlesztési célkitűzéseket.
- Könyvtárt fenntartó helyi önkormányzat Képviselő-testülete, egyetértési jogot gyakorol a nemzetiségi alapkönyvtár kijelölése tekintetében.
- Helyi önkormányzat ellátja az önkormányzati múzeum fenntartásával kapcsolatos, külön jogszabályban meghatározott feladatokat, gyakorolja tulajdonosi jogait és teljesíti kötelezettségeit.
- Helyi önkormányzat egyetértési jogot gyakorol a megszüntetett múzeuma anyagának elhelyezésére szolgáló más közgyűjtemény kijelölésével kapcsolatban.
- Helyi önkormányzat Képviselő-testülete, külön jogszabályban meghatározottak szerint határoz az önkormányzat által fenntartott közgyűjtemény és művészeti intézmények elnevezéséről.
- Helyi önkormányzat a tulajdonában lévő muzeális emlék, illetőleg levéltári anyag

tekintetében a vagyon feletti rendelkezés jogát a külön jogszabályoknak a rendelkezési jog korlátozására irányuló szabályai szerint gyakorolhatja.

- A települési önkormányzat önként vállalt feladata lehet különösen:
  - a.) Közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolásának, a művelődésére, társas életre szervező közösségek tevékenységének, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása.
  - b.) művészeti intézmények, továbbá a lakosság művészeti kezdeményezéseinek, önszerveződéseinek támogatása, a művészi alkotó munka feltételeinek javítása és a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése,
  - c.) testnevelés, diáksport, szabadidősport, verseny- élsport, természetjárás, valamint a túrizmus feltételei biztosításának, továbbá a lakosság testedzési igényeinek kielégítése érdekében a sportlétesítmények építésének, fenntartásának és fejlesztésének támogatása.
- Lakóhelyen a közművelődési könyvtári szolgáltatás biztosítása - külön jogszabályban foglaltak szerint - az önkormányzat feladata. A közművelődési könyvtári szolgáltatás, valamint az önkormányzati iskolai könyvtárak keretében kell biztosítani a nemzetiségi lakosság könyvtári ellátását is.
- Települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás keretében gondoskodik a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról, a fogorvosi alapellátásról, az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátásról, a védőnői ellátásról, az iskolaegészségügyi ellátásról.
- Szociális rászorultság esetén - a szociális alapellátás keretében - a jogosult számára lakásfenntartási támogatást, ápolási díjat, közgyógyellátást, átmeneti segílyt állapít meg az 1993. évi III. törvényben, valamint rendeletében meghatározott feltételek szerint.
- Rendeletében meghatározott módon és feltételek szerint kiegészítheti az 1993. évi III. törvényben megállapított pénzbeli ellátásokat, valamint más pénzbeli támogatásokat is megállapíthat a szociálisan rászorultak részére.
- Települési önkormányzat a közegészségügyi feladatok körében biztosítja a közterületek tisztaságát és a település rágcsálómentességét.
- Helyi önkormányzat biztosítja a Jánoshalmi Kistérségi Egészségügyi Központ Nonprofit Kft. keretében a járóbeteg-szakellátást
- Képviselő-testület gazdálkodási feladata és hatásköre:
  - a.) meghatározza a helyi önkormányzat gazdasági programját,
  - b.) megalkotja a helyi önkormányzat költségvetéséről szóló rendeletet, illetve az ahhoz kapcsolódó egyéb rendeleteket,
  - c.) dönt az általános- és céltartalékok felhasználásáról,
  - d.) rendeletet alkot az önkormányzat költségvetésének módosításáról,
  - e.) dönt, a helyi önkormányzati költségvetési szervek, illetve vállalatok alapításáról, átszervezéséről, megszüntetéséről,
  - f.) meghatározott időszakonként áttekinti az általa alapított és fenntartott költségvetési szervek ellenőrzésének tapasztalatait,
  - g.) dönt, a címzett, illetve céltámogatások igényléséről,
  - h.) dönt, a kormányzati terület- és településfejlesztési célokat szolgáló eszközök igénybeviteléről és az ehhez kapcsolódó helyi feladatokról,
  - i.) elfogadja az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályait,
  - j.) elfogadja a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót, ennek keretében elfogadja a normatív költségvetési hozzájárulásoknak a költségvetési törvény előírása szerinti



elszámolását,

k.) megalkotja az átmeneti gazdálkodásról szóló rendeletet,

l.) dönt a helyi önkormányzati tulajdonában lévő lakások béréről,

m.) dönt, az önkormányzat tulajdonában lévő lakások értékesítési feltételeiről,

o.) dönt, mindazoknak a közösségi szolgáltatásoknak a támogatásáról, amelyeket nem helyi önkormányzati költségvetési szervek útján végeztet,

p.) dönt, a költségvetési szerv alapításáról, annak gazdálkodási jogköréről, alaptevékenység keretében ellátandó feladatáról és kiegészítő vállalkozási

- A települési önkormányzat Képviselő-testülete:

a.) helyi adókat vezethet be,

b.) meghatározza a helyi adó illetékességi területén történő bevezetésének időpontját és időtartamát határozott vagy határozatlan időre,

c.) megállapítja - a helyi sajátosságokhoz, az önkormányzat gazdálkodási követelményeihez és az adóalanyok teherviselő képességéhez igazodóan a helyi adókról szóló törvényben meghatározott felső (adómaximum) határokra figyelemmel - a működési területén bevezetett helyi adók mértékét,

d.) döntése szerint bővíti a helyi adókról szóló törvényben megfogalmazott mentességi és kedvezményi szabályokat,

e.) meghatározza a helyi adókról és az adózás rendjéről szóló törvények kereti között - illetékességi területén a helyi adózás részletes szabályait,

f.) építmény- és telekadó bevezetése esetén meghatározza az adóalap megállapításának módját,

g.) a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást,

h.) tájékoztatja a lakosságot a helyi adókból származó bevételek összegéről,

i.) dönt, a helyi adókkal kapcsolatos méltányossági kérelmek ügyében hozott határozatok ellen irányuló fellebbezésekben.

- Képviselő-testület hatáskörébe tartozik:

a.) gondoskodik a közterület tisztán tartásával és a lomtalanítási akciókkal kapcsolatos feladatok ellátásáról, külön jogszabály rendelkezéseinek megfelelően,

b.) a településen az állati hullák ártalmatlanná tételével kapcsolatos feladatok ellátása,

c.) település belterületén a kóbor ebek befogásával, őrzésével, értékesítésével, vagy megsemmisítésével, továbbá az emberre egészségügyi szempontból veszélyes, valamint az állatállomány egészségét veszélyeztető betegség tüneteit mutató, vagy betegségre gyanús ebek és macskák kártalanítás nélküli kiirtásával kapcsolatos feladatok ellátása,

d.) az ebek veszettség elleni kötelező védőoltásának megszervezéséről gondoskodik, nyilvántartás és összeírás alapján,

e.) gondoskodni a település belterületén külön jogszabályban meghatározott növényvédelmi feladatok ellátásáról és ellenőrzéséről.

- Képviselő-testület gondoskodik:

a.) települési vízellátás, csatornázás az összegyűjtött szennyvizek tisztítása, továbbá a csapadékvíz elvezetéséről,

b.) a helyi vízrendezés és vízkárelhárítás, valamint az árvíz és belvíz-védekezés, államigazgatási feladatainak ellátásáról,

- A Képviselő-testület hatáskörébe tartozik a közművelődési, közgyűjteményi és művészeti tevékenységekkel, valamint a testneveléssel és a sporttal kapcsolatos helyi irányítási, ellenőrzési feladatok ellátása.

## **A Képviselő-testület által a Polgármesterre átruházott hatáskörök**

Jánoshalma Város Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (4) bekezdése alapján az alábbi hatásköröket a polgármesterre ruházza át:

### Szociális és egészségügyi ellátás területén

- települési támogatás
- köztemetés
- tulajdonosi jogok gyakorlása a többségi tulajdonban lévő Jánoshalmi Kistérségi Egészségügyi Központ Nonprofit Közhasznú Kft.-ben,
- kapcsolattartási és felügyeleti feladatok ellátása a háziorvosi ügyelet területén.

### A polgármester a polgári védelem területén:

- szervezi és irányítja a polgári védelmi feladatokat,
- irányítja a helyi vízrendezést és vízkár elhárítását, valamint a belvízvédekezést, ugyanezen ügyekben államigazgatási feladatait ellátja.

### Kommunális igazgatás területén:

- A települési folyékony hulladékkeeresztő helyének kijelölésével, valamint a közcélú ártalmatlanító telep létesítésével kapcsolatos feladatokat látja el külön jogszabályi rendelkezésnek megfelelően.
- gondoskodik külön jogszabály rendelkezéseinek megfelelően a közvilágítási berendezés létesítéséről, üzemeltetéséről,
- Közterület foglalási engedélyek kiadása.

### Földművelődés-ügyi igazgatás területén:

- az állati hulladék ártalmatlanná tételével kapcsolatos feladatok ellátásáról gondoskodik,
- a település belterületén a kóbor ebek befogásával, őrzésével, értékesítésével vagy ártalmatlanná tételével, továbbá az emberre egészségügyi szempontból veszélyes, valamint az állatállomány egészségét veszélyeztető betegség tüneteit mutató, vagy betegségre gyanús ebek, macskák kártalanítás nélküli kiirtásával kapcsolatos feladatok ellátása
- a település belterületén - külön jogszabályban megállapított - növényvédelmi feladatok ellátásáról, ellenőrzéséről gondoskodik

---

<sup>27</sup> Módosította a 5/2019.(III.29.) önkormányzati rendelet 1.§, Hatályos: 2019.04.01.

## BIZOTTSÁGOK RÉSZLETES FELADATAINAK JEGYZÉKE

### a.) Pénzügyi, Jogi, Ügyrendi Bizottság feladatai

#### Pénzügyi feladatok:

- részt vesz a középtávú gazdasági program előkészítésében,
- véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásról szóló beszámoló tervezeteit,
- véleményezi a költségvetési koncepciót
- figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás /vagyonnövekedés-csökkenés/ alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
- vizsgálja a hitelfelvétel indokait, és gazdasági megalapozottságát,
- javaslatot tesz a belső ellenőr éves munkatervének összeállítására
- véleményezi a képviselő-testület által alapított alapítvány induló forrásait,
- részt vesz a képviselő-testület által alapított gazdasági társaságok tulajdonosi döntéseinek előkészítésében,
- polgármester, alpolgármesterek illetményemelésére vonatkozó képviselő-testületi előterjesztést készít,
- véleményezi az ingatlanok értékesítésére vonatkozó képviselő-testületi előterjesztést
- előzetesen megtárgyalja az önkormányzat gazdálkodását érintő rendelet-tervezeteket,
- véleményezi és javaslatot ad az ingatlan-értékesítési-, bérleti ügyekben, ingatlanhasznosítás lebonyolítására, szervezésére
- javaslatot tesz az önkormányzati vállalkozásokra, felmérést készít a vállalkozás várható hatásairól
- közreműködik az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos feladatok, /törzsvagyon, forgalomképtelen, forgalomképes vagyontárgyak/ körének meghatározásában, javaslatot tesz annak gazdaságos működésére,
- az önkormányzati vagyon értékesítésének, hasznosításának ellenőrzése.
- javaslatot készít a költségvetés általános és céltartalék felhasználására, és döntésre előterjeszti azt,
- véleményezi, minősíti az önkormányzathoz benyújtott egyedi pénzügyi támogatási kérelmeket,
- a tárgyban illetékes szakmai bizottság vélemény alkotását követően döntésre előterjeszti a helyi adókról szóló rendeletet.
- javaslatot tesz a Képviselő-testület felé az intézményi többletbevételből származó költségvetési előirányzat módosítására
- javaslatot tesz az önkormányzati tulajdonrészrel rendelkező gazdasági társaságok taggyűlésére a tulajdonosi álláspont kialakításáról
- javaslatot tesz a polgármester jutalmazására meghatározott időszakban végzett munkája értékelése alapján,
- javaslatot tesz a polgármester - tisztsége ellátásával összefüggő - számlával igazolt, szükséges költségeinek megtérítésére, illetve részére költségtérítési átalány megállapítására
- A gazdasági vonzattal rendelkező pályázatokat véleményezi, és javaslattal él a

képviselőtestület felé, a pénzügyi lebonyolítást ellenőrzi

#### Jogi, ügyrendi feladatok:

- vizsgálja a képviselők összeférhetetlenségi ügyeit,
- ellátja a képviselők és a polgármester vagyonyilatkozatainak kezelésével, vizsgálatával kapcsolatos feladatokat
- Véleményezi a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet-tervezetet és annak módosításait,
- figyelemmel kíséri az SZMSZ hatályosulását, javaslatot tesz a szükséges módosításokra,
- ellenőrzi és figyelemmel kíséri a képviselő-testület és szervei szabályszerű működését és a szabályzat megsértése esetén intézkedést kezdeményez,
- vizsgálja a képviselő-testület határozatainak, rendeleteinek végrehajtását,
- közreműködik a képviselő-testület rendeleteinek előkészítésében,
- elvégzi a képviselő-testület titkos szavazással történő döntései esetén a szavazás lebonyolításával kapcsolatos teendőket,
- véleményezi és felülvizsgálja a képviselő-testület által átruházott hatáskörök gyakorlását,
- vizsgálja a képviselők jogainak, kötelezettségeinek érvényesülését.
- felülvizsgálja a képviselő-testület döntése előtt a képviselők, illetve a polgármesteri hivatal valamennyi dolgozóját érintő,- képviselő-testület elé kerülő előterjesztést.
- ellátja a képviselő-testület hatáskörébe tartozó fegyelmi ügyek előkészítését.
- a polgármester felkérésére jogi szempontból véleményezi a képviselő-testület döntéseinek előkészítéséhez a pályázatokat, versenytárgyalásokat, szerződéseket, illetve azok esetleges módosításait.
- ellenőrzi a polgármesteri hivatal, az önkormányzat intézményei SZMSZ-eit, azokat jóváhagyásra a képviselő-testület elé terjeszti,

#### Egyéb feladatok:

- figyelemmel kíséri az oktatás - nevelési, közművelődési, művészeti és sport intézmények szakmai munkáját, működési feltételeinek biztosítását, véleményezi a képviselő-testület előtti beszámolóikat, előterjesztéseiket
- kidolgozza, véleményezi az oktatási, nevelési, művelődési, művészeti és sport feladatokkal összefüggő előterjesztéseket,
- előkészíti és véleményezi a képviselő-testület hatáskörébe tartozó intézményvezetői kinevezések betöltésére vonatkozó pályázati kiírásokat, közreműködik a pályázati eljárás lebonyolításában,
- véleményezi az önkormányzati oktatás-nevelési, közművelődési, művészeti és sport intézmények fejlesztési, beruházási, felújítási és támogatási igényeit,
- iskolai oktatással, közművelődéssel kapcsolatos érdekek feltárása, egyeztetése, - helyi

nevelési, közművelődési koncepció kidolgozása,

- szükség szerint javaslat kidolgozása, költségvetési prioritások meghatározása,
- oktatással, közművelődéssel kapcsolatos feladatok ellátásában közreműködő szervezetek

és önkormányzat közötti együttműködési megállapodás előkészítése, koordinálása,

- képviselő-testület által történő megbízás alapján véleményezés, javaslattétel

- oktatási,  
kulturális témakörökben,
- Jánoshalma város kulturális életének egyeztetése, új folyamatainak kezdeményezése, támogatása,
  - pályázati feltételeket állapít meg a városi sporttámogatási alap felosztásához, melynek alapján felosztja a támogatási alapot
  - az éves költségvetésben meghatározott keret erejéig a Képviselő-testület által elfogadott koncepció alapján dönt a következő támogatási keretek felosztásáról:
    - non profit szervezetek és sportegyesületek, klubok támogatásának elosztása
    - rendezvények támogatására biztosított keret elosztása

## **b.) Gazdaságfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság feladatai**

### Városgazdálkodási feladatok:

- előkészíti és véleményezi a képviselő-testület hatáskörébe tartozó gazdaságfejlesztési városgazdálkodási feladatokkal kapcsolatos előterjesztéseket
- véleményezi az önkormányzati belterületi ingatlanok értékesítését, az önkormányzat számára tulajdonba felajánlott ingatlanok képviselő-testületi elfogadását
- figyelemmel kíséri és kapcsolatot tart fenn a Polgárőrségi egyesülettel, Tűzoltósággal és a rendőrséggel
- figyelemmel kíséri a közbiztonság helyzetét
- figyelemmel kíséri és véleményezi a kommunális szolgáltatásokkal kapcsolatos feladatok végzését
- figyelemmel kíséri a város kereskedelmi és szolgáltatási ellátását
- részt vesz kiállítások, termékbemutatók megvalósításában,
- elemzi és értékeli a település foglalkoztatási helyzetét, javaslatokat, ajánlásokat dolgoz ki a munkanélküliség enyhítésére
- közreműködik a költségvetési rendelet tervezet kidolgozásában
- előkészíti az éves, rövid és hosszú távú karbantartási, üzemeltetési felújítási terveket
- figyelemmel kíséri az infrastruktúra helyzetét és műszaki állapotát
- figyelemmel kíséri a kisvállalkozók érdekképviselői szerveinek munkáját és rendszeres kapcsolatot tart fenn azokkal
- figyelemmel kíséri a nagyvállalkozók érdekképviselői szerveinek munkáját és rendszeres kapcsolatot tart fenn azokkal
- elősegíti a vállalkozások fejlesztését
- figyelemmel kíséri a bizottság feladatköréhez kapcsolódó tevékenységű civil szervezetek tevékenységét
- önkormányzati lakások bérletéről szóló helyi rendelet szerint lakások bérlőinek kijelölése

### Mezőgazdasági, Környezetvédelmi és Közrendvédelmi feladatok

- előkészíti és véleményezi a képviselő-testület hatáskörébe tartozó mezőgazdasággal és környezetvédelemmel kapcsolatos előterjesztéseket
- figyelemmel kíséri a település mezőgazdasági tevékenységének alakulását,

- elősegíti annak optimális irányban történő előmozdulását
- rendszeres kapcsolatot tart fenn a polgárok mezőgazdasági szférában alakult önszerveződő közösségeivel valamint a falugazdással
- gondoskodik a város környezetvédelmi biztonságáról
- véleményezi a mezőgazdasági hasznosítású ingatlanok értékesítéséről szóló képviselő-testületi előterjesztéseket
- szakvéleményt nyújt a mezőgazdasági vállalkozások pályázati lehetőségeihez és figyelemmel kíséri a pályázati felhívásokat
- jelzéssel élhet a parlagterületek felszámolása ügyében
- figyelemmel kíséri a piactérrel és állatvásártérrel kapcsolatos feladatokat, a vízgyűjtő területek és a rőzse- és törmelék-lerakóhelyek, hulladéklerakó területek karbantartását
- közterületi fakivágások engedélyezése

#### Egészségügyi és Szociális feladatok

- folyamatosan elemzi és értékeli az egészségügyi, szociális ellátás helyzetét, gondoskodik az önkormányzat feladatkörébe tartozó alap-és szakellátásokról,
- előkészíti és véleményezi a képviselő-testület hatáskörébe tartozó egészségügyi és szociális ellátás területén az intézményvezetői kinevezésekre vonatkozó pályázati kiírásokat, közreműködik a pályázati eljárás lebonyolításában,
- előkészíti és véleményezi a képviselő-testület hatáskörébe tartozó egészségüggyel és szociális ügyekkel kapcsolatos előterjesztéseket,
- véleményezi a szociális és egészségügyi intézmények képviselő-testület előtti beszámolóit,
- szakmailag véleményezi az egészségügy és szociális intézmény fejlesztését, beruházási, felújítási, valamint támogatási igényeit.
- véleményezi a városi egészségügyi alapellátás szervezését, figyelemmel kíséri az alapellátás helyzetét,
- véleményezi a város közegészségügyével foglalkozó előterjesztéseket,
- figyelemmel kíséri az egészségügyi ellátást biztosító intézmények munkáját, elősegíti az érdekegyeztetéseket, koordinálja a város egészségügyi rendszerét,
- figyelemmel kíséri a város szociális ellátását biztosító Pelikán Kht. működését,
- véleményezi a szociális ellátást érintő képviselő-testületi előterjesztéseket, elősegíti a szociális szolgáltatást igénylő lakossági kapcsolatok erősítését, érdekegyeztetéseket,
- véleményezi az önkormányzat által alapított szociális intézmények szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét.”

#### Fejlesztési feladatok:

- Fejlesztési stratégiák és programok kidolgozása, folyamatos felülvizsgálata és aktualizálása; fejlesztésekkel kapcsolatos előterjesztések készítése a képviselő-testület részére;
- előkészíti és véleményezi a képviselő-testület hatáskörébe tartozó településfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat
- munkahelyteremtő, beruházás jellegű tervek, városképi, közlekedési tervek véleményezése,
- véleményezi az intézményi felújítási, lakásgazdálkodással kapcsolatos

előterjesztéseket, a karbantartási feladatokat valamint az önkormányzat területrendezéssel kapcsolatos feladatait

- Részt vesz a város (és térsége) humán, infrastrukturális, környezetgazdálkodás, természeti, ipari és egyéb adottságai és értékei számbavételében, karbantartásában;
- Fejlesztési feladatokhoz pályázatok kidolgoztatása;
- Részt vesz pályázati anyagok előkészítésében
- Szervezi a településmarketing és kommunikációs feladatokat;
- Együttműködés a fejlesztések koordinálásában egész projektcikluson keresztül, azaz projektmenedzsmenttel való kapcsolattartás
- Kapcsolat kialakítás a lakossággal, a lakosság szervezése és tájékoztatása önkormányzati fejlesztési ügyekben;
- Kapcsolat kialakítás és kapcsolattartás a központi közigazgatási szervekkel, a pályázati irányító és közreműködő hatóságokkal, valamint más önkormányzatokkal;
- Kapcsolatépítés és kapcsolattartás külföldi önkormányzatokkal, szervezetekkel, gazdasági társaságokkal határon átnyúló együttműködések céljából, és határon átnyúló pályázati lehetőségek kihasználása céljából;

## **A szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje**

A szervnél előforduló szabálytalanságok kezelésére az itt meghatározott eljárásrendet kell alkalmazni.

### **1. Szabálytalanság**

A szabálytalanság, valamely létező szabálytól:

- központi jogszabályi rendelkezéstől,
- helyi rendeletről,
- egyéb belső szabályzattól, utasítástól

való eltérést, ott megfogalmazott elvárás be nem tartását jelenti.

A szabályok be nem tartása adódhat

- nem megfelelő cselekményből,
- mulasztásból,
- hiányosságból.

### **2. Jelen eljárásrend tekintetében a szabálytalanságok körének meghatározása**

Jelen eljárásrend tekintetében szabálytalanságnak minősülnek azok a szabálytalanságok, melyek mértékük alapján

- a büntető-,
- szabálysértési,
- kártérítési, illetve
- fegyelmi eljárás megindítására adnak okot.

### **3. A szabálytalanságok kezelési rendje meghatározásának célja**

A szabálytalanságok kezelési rendje meghatározásának célja a szabálytalanságok (újbóli) előfordulásának megelőzése.

A megelőzés érdekében a szabálytalanságok kiküszöbölésére, megakadályozására a FEUVE rendszerbe új elemeket kell beépíteni, hogy az előzetes, a folyamatos, valamint az utólagos vezetői ellenőrzés eszközével a szabálytalanság előfordulása, illetve ismételt felmerülése kivédhető legyen.

A FEUVE rendszerben az ellenőrzési pontok kialakításakor figyelembe kell venni a független belső ellenőrzés érintett területre vonatkozó megállapításait, különös tekintettel a mulasztások, hiányosságok, helytelen cselekmények tényére, okaira, körülményeire, illetve a felelősökre.



A FEUVE rendszer karbantartása, fejlesztése során a független belső ellenőrzési tapasztalatokat úgy kell hasznosítani, hogy az adott területre meghatározott részletes szabályozással, a szabályozás megismertetésével, a szabályozás betartatásával, illetve közvetlen felelősök meghatározásával az újabb szabálytalanságok kivédhetőek legyenek.

#### **4. Általános elvek**

A FEUVE rendszer kialakításáért felelős költségvetési szerv vezetőjének kell gondoskodnia arról, hogy az első szintű pénzügyi irányítási és kontroll rendszer megfelelőségének és hatékonyságának vizsgálatával és értékelésével a szabálytalanságok bekövetkezését elkerüljék.

A FEUVE rendszer kielégítő működését biztosítani kell a szerv minden tevékenysége vonatkozásában.

A szerv azon tevékenységeire, működési folyamataira, ahol a szabálytalanságok előfordulásának kockázata magas, külön figyelmet kell szentelni.

A FEUVE rendszer ezen területekhez kapcsolódva olyan elemeket határoz meg, mely olyan feladatokat ír elő, amelyek kiküszöbölik az elkövetés lehetőségét, illetve korlátozzák az okozható kár mértékét.

#### **5. A nagyobb kockázatot rejtő feladatok, folyamatok kiemelt kezelése a szabálytalanságok megelőzése érdekében**

A szervnél nagyobb kockázatot rejtő feladatok, folyamatok a következők:

- a tervezési folyamatok egyes területei,
- az illegális pénzügyi cselekmények viszonylag nagy lehetőségét rejtő folyamatok, tevékenységek,
- a szerv belső eljárási rendjének áttekintésekor nagy kockázatot rejtő feladatnak, folyamatnak minősített területek,
- a pénzügyi tranzakciók tesztelésekor nagy kockázatot rejtő feladatnak, folyamatnak minősített területek.

5.1. A tervezési folyamatok esetében a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje a következő:

1. A korábbi évek tapasztalatai alapján, - a költségvetési beszámolók adatait is figyelembe véve, - meg kell keresni azokat a tételeket, melyek különösen kényes területek, (elsősorban olyan területek, ahol nagyobb mennyiségű készpénz, illetve készletmozgás van);
2. Gondoskodni kell a nagyobb, egyösszegű kiadások teljesítésével járó területek, pl: beruházások, rendszeres intézmény finanszírozások fokozott ellenőrzési rendjének meghatározásáról;
3. Biztosítani kell egyes, az elmúlt évek tapasztalatai, illetve a megváltozott szabályozások miatt megnőtt jelentőségű területek fokozott ellenőrzését, a szabályosság kontrollálását.
4. Figyelembe kell venni a külső ellenőrzés által tett észrevételeket, melyek kihatnak a tervezési tevékenységekre is.

5.2. Az illegális pénzügyi cselekmények viszonylag nagy lehetőségét rejtő folyamatok, tevékenységek esetében a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje a következő:

1. Meg kell határozni, írásban rögzíteni kell olyan belső rendet, politikát, melyek az illegális pénzügyi cselekmények megelőzését célozzák.
2. Gondoskodni kell arról, hogy a szerv dolgozói számára ismert eljárásrend legyen arra az esetre, ha illegális pénzügyi cselekmény gyanúja merül fel. Ismertnek kell lenni az ilyen esetek bejelentési, illetve vizsgálati szabályainak.
3. Tájékozódni kell az illegális pénzügyi cselekmények előfordulási típusairól, területeiről, feladathoz, intézményhez, esetleg személyhez köthetőségéről.

Az illegális pénzügyi cselekmények külön figyelmet igénylő területeit, folyamatait az alábbi ismérvek alapján kell meghatározni:

- az adott terület költségvetési terv, illetve tényszám adatai költségvetési főösszeghez viszonyított nagyságrendjének vizsgálatával, - azt a százalékot, melytől jelentős tételnek számítható a terület, a szerv a vizsgálat során maga – de írásban is rögzítve - határozza meg,
- az adott terület ellenőrzéssel, közvetlen irányítással való kapcsolatának vizsgálatával, azaz annak ellenőrzésével, hogy a terület milyen mélységig szabályozott, a szabályozást az érintettek megismerték-e, a szabályok betartását a tevékenység során ellenőrzik-e, utólag mikor történik ellenőrzés, illetve, hogy a területet érintette-e a független belső ellenőri, illetve esetleg külső ellenőri tevékenység. Az a terület lesz figyelmet érdemlő, mely az ellenőrzés szempontjából a legkevésbé lefedett.

A fenti két fő szempont együttes értékelésével kell meghatározni azokat a területeket, melyek a legnagyobb figyelmet igénylik.

5.3. A szerv belső eljárási rendjének áttekintésekor nagy kockázatot rejtő feladatnak, folyamatnak minősített területek esetében a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje a következő:

- rendszeresen át kell tekinteti a szerv belső eljárásrendjét, különös tekintettel a belső szabályozottságra, és az ott szabályozott folyamatokra,
- vizsgálni kell a tényleges folyamatok és a folyamatleírások közötti összhangot, eltérés esetén meg kell keresni az okokat és a szabályosság követelményének megfelelően gondoskodni kell a szabályok módosításáról, illetve a betartatás ellenőrzéséről.

5.4. A pénzügyi tranzakciók tesztelésekor nagy kockázatot rejtő feladatnak, folyamatnak minősített területek esetében a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje a következő:

- a valódiság és hitelesség érdekében egyes pénzügyi tranzakciók folyamatában való teljes végigkísérése történik meg.

Ilyen pénzügyi tranzakció csoportok lehetnek pl.:

- dologi kiadások készletbeszerzéseinek nyomkövetése,
- a rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások köre,
- a beruházások pénzügyi lebonyolítása, stb.

A pénzügyi tranzakció csoport egyik lehetséges területének a dologi kiadások készletbeszerzéseinek nyomkövetése esetében a tényleges ellenőrzési feladatok például a következők lehetnek:

- a beszerzés kezdeményezése körülményeinek, dokumentumának vizsgálata,
- a beszerzés kezdeményezés ellenőrzése, áttekintése jogosság, célszerűség szempontjából,
- a megrendelés áttekintése az alábbi szempontokból:

- a megrendelő jogosult volt-e a megrendelésre, mint kötelezettségvállaló,
- megtörtént-e a megrendelésnek, mint egyfajta kötelezettségvállalásnak az ellenjegyzése,
- az ellenjegyzést az ellenjegyzésre jogosult végezte-e,
- gazdaságosság elvét szem előtt tartották-e;
- a megrendelés nyilvántartása megfelelőségének, átlátható rendszerben történő kezelésének ellenőrzése,
- a megrendelés beérkezésekor a szakmai teljesítés igazolása körülményeinek áttekintése,
- a készletjellegű termékek beérkezést követő nyilvántartásba vételének, tárolásának vizsgálata,
- a pénzügyi teljesítés előtt az érvényesítői feladatok ellátásának teljes ellenőrzése – a feladat valamennyi mozzanatára kiterjedően,
- a pénzügyi teljesítés előtt az utalványozás körülményeinek, megalapozottságának áttekintése,
- az utalvány ellenjegyzésének ellenőrzése,
- a tényleges pénzügyi teljesítés dokumentumainak vizsgálata,
- a pénzügyi teljesítést követő számviteli folyamatok nyomonkövetése.

A pénzügyi tranzakciókkal kapcsolatban a ténylegesen vizsgálandó területeket, valamint a részterületeket mindig a feladat-ellátáskor kell külön, írásban meghatározni.

## **6. A költségvetési szerv vezetőjének értékelési feladata a szabálytalanságok megakadályozása érdekében**

A szerv vezetője a szabálytalanságok megakadályozása érdekében legalább évente egy alkalommal értékeli a szerv egyes működési folyamatait. Az értékelési feladatok ellátásába más személyeket, különösen a folyamatgazdákat is bevonja.

Az értékelés során át kell, hogy tekintsék legalább a következőket:

- a szervnél, illetve annak tevékenységeinél, feladatellátásánál mennyire tudatos a FEUVE tevékenység,
- a FEUVE rendszer fejlesztése, javítása megfelelő ütemben történik-e, kellő rugalmassággal válaszol-e a feltárt szabálytalanságok kezelésére,
- az ellenőrzési tapasztalatok nem utalnak-e olyan területekre, ahol a FEUVE rendszer még nem került kialakításra,
- a FEUVE rendszerhez kapcsolódóan megfelelőek-e a kialakított ellenőrzési nyomvonalak,
- a FEUVE szabályzata elkészült-e, annak betartására fordítanak-e kellő figyelmet.

A költségvetési szerv vezetője a FEUVE tevékenységet köteles értékelni

- a független belső ellenőr, valamint
- a külső ellenőri szervezet megállapításai alapján is.

## **7. Feladatok a szabálytalanságok észlelése esetén**

A FEUVE rendszernek a következő feladatai lehetnek, ha működése során szabálytalanságot észlel:

- a) amennyiben a FEUVE rendszerben feladatot ellátó személy az ellenőrzési tevékenysége során a korábban már meghatározott - szabálytalanság gyanúját észleli, haladéktalanul köteles értesíteni a szerv vezetőjét;

- b) amennyiben a költségvetési szerv vezetője észleli a szabálytalanság gyanúját, köteles erről a felügyeleti szerv vezetőjét haladéktalanul tájékoztatni, illetve a felügyeleti szerv vezetőjének érintettsége esetén gondoskodni a megfelelő intézkedések meghozataláról, illetve az eljárások megindításáról.

## **8. A büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárások**

### **8.1. A büntetőeljárás megindítása**

A Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény 10. § (1) bekezdése szerint bűncselekmény az a szándékosan vagy - ha a törvény a gondatlan elkövetést is bünteti - gondatlanságból elkövetett cselekmény, amely veszélyes a társadalomra, és amelyre a törvény büntetés kiszabását rendeli. A büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény (a továbbiakban Be.) 6. § (1) bekezdése kimondja, hogy a bíróságnak, az ügyésznek és a nyomozó hatóságnak kötelessége a törvényben foglalt feltételek megléte esetén büntetőeljárást megindítani.

A Be. 171. § (2) bekezdése előírja, hogy a hivatalos személy köteles a hatáskörében tudomására jutott bűncselekményt feljelenteni. A feljelentést rendszerint az ügyészségnél vagy a nyomozati hatóságnál kell megtenni.

### **8.2. Szabálysértési eljárás**

A szabálysértésekről szóló LXIX. Törvény 1. § (1) szerint szabálysértés az a jogellenes, tevékenységben vagy mulasztásban megnyilvánuló cselekmény, melyet törvény, kormányrendelet vagy önkormányzati rendelet szabálysértésnek nyilvánít, s amelynek elkövetőit az e törvényben meghatározott joghátrány fenyeget.

A törvény második része foglalkozik részletesen a szabálysértési eljárással, a 82. § (1) bekezdése kimondja, hogy szabálysértési eljárás feljelentés, illetőleg a szabálysértési hatóság részéről eljáró személy észlelése vagy tudomása alapján indulhat meg.

### **8.3. Kártérítési eljárás**

A Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 339. § (1) bekezdése kimondja, hogy aki másnak jogellenesen kárt okoz, köteles azt megtéríteni. Mentésül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogyan az adott helyzetben általában elvárható.

A **kártérítési eljárás** megindítására a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény rendelkezései (elsősorban a XXIII. Fejezet, a munkaviszonyból és a munkaviszony jellegű jogviszonyból származó perek) az irányadók. Kártérítési felelősség tekintetében irányadók továbbá a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. Törvény (Mt.), a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.), a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) megfelelő rendelkezései.

### **8.4. Fegyelmi eljárás**

**Fegyelmi eljárás, illetve felelősség** tekintetében az Mt., a Ktv., illetve a Kjt. megfelelő rendelkezései az irányadók.

## **S Z A B Á L Y Z A T**

### **a polgármester, alpolgármester és képviselői vagyonyilatkozatok kitöltésére és ellenőrzésére**

#### **Általános rendelkezések**

- 1.) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39. §-a alapján az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül a törvény 2. melléklete szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének (e § tekintetében együtt: hozzátartozó) a melléklet szerinti vagyonyilatkozatát. A polgármester vagyonyilatkozatára a helyi önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatának szabályai vonatkoznak.
- 2.) A vagyonyilatkozat tételre vonatkozó határidő lejárta után - ennek benyújtásáig - az önkormányzati képviselő jogait nem gyakorolhatja, juttatásban nem részesülhet.
- 3.) A Pénzügyi, Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke a vagyonyilatkozatra kötelezettet kötelezettségéről a megbízólevél átvételét követő 3 napon belül, a következő vagyonyilatkozat tételi kötelezettségéről a határidő lejárta előtt 30 napon belül tájékoztatja.
- 4.) A vagyonyilatkozat kitöltése során a vagyonyilatkozat tételre kötelezett a saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastárs, vagy élettársának, valamint gyermekének a melléklet szerinti vagyonyilatkozatát. A vagyonyilatkozatok megkülönböztetését a személyi rész megfelelő kitöltésével kell biztosítani.  
A vagyonyilatkozatokat borítékba kell helyezni és névvel ellátni. A polgármesteri, alpolgármesteri és képviselői vagyonyilatkozatot nyitott borítékban, a hozzátartozói vagyonyilatkozatot lezárt és a bizottság által az átvételkor lepecsételt borítékban kell leadni és tárolni. Az azonosító adatok (pl: takarékbetétkönyv azonosító adatai) csak az esetleges ellenőrzéshez szükségesek, azokat a vagyonyilatkozatban feltüntetni nem kell.
- 5.) A vagyonyilatkozat átvételéről a Pénzügyi, Jogi és Ügyrendi Bizottság igazolást ad.
- 6.) A vagyonyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően a Polgármesteri Hivatal épületében a polgármester irodájában páncélszekrényben kell őrizni.

#### **A vagyonyilatkozatok kitöltésére vonatkozó általános szabályok**

- 1.) A vagyonyilatkozatokat számítógéppel, írógéppel vagy golyóstollal, olvashatóan kell kitölteni.  
Amennyiben a kitöltés során tévedésre, vagy elírásra kerül sor, a hibát javítani nem lehet, hanem az elrontott lap helyett új lapot kell kitölteni.  
Azokat a sorokat, amelyekbe nem tüntet fel adatot, ki kell húzni.  
A vagyonyilatkozat utolsó oldalán fel kell tüntetni a kitöltés dátumát és azt saját kezűleg aláírni.

A vagyonyilatkozatokat 2 példányban kell kitölteni, melyből 1 példány a kötelezettnél marad.

### **A vagyonyilatkozatok nyilvánossága**

- 1.) A polgármester, illetve képviselők nyilatkozata a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a vagyonyilatkozatban feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokon kívül nyilvános, azt bárki megtekintheti, és eljárást kezdeményezhet.
- 2.) Az érdekelt fél a vagyonyilatkozatokba való betekintését köteles írásban jelezni a Pénzügyi, Jogi és Ügyrendi Bizottság elnökének.  
A Pénzügyi, Gazdasági és Ellenőrző Bizottság a kérelem benyújtásától számított 5 napon belül időpontot tűz ki a vagyonyilatkozatba való betekintésre és arról az időpontról tájékoztatja az érintett képviselőt, illetve polgármestert.
- 3.) A vagyonyilatkozatokba való betekintés az érdekelt fél számára Pénzügyi, Jogi és Ügyrendi Bizottság legalább egy tagja, illetve az érintett képviselő, polgármester jelenlétében lehetséges, kivéve, ha az érintett képviselő, polgármester a megjelölt időpontban nem jelenik meg, és távollétét előre nem igazolja.

### **Vagyonnyilatkozatok ellenőrzése**

- 1.) A vagyonyilatkozatok ellenőrzését a Pénzügyi, Jogi és Ügyrendi Bizottságnál bárki írásban kezdeményezheti.  
A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése.
- 2.) A bizottság felhívására a képviselő a saját, illetve a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat köteles haladéktalanul írásban bejelenteni. Ezeket az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell.
- 3.) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Pénzügyi, Gazdasági és Ellenőrző Bizottság felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Pénzügyi, Jogi és Ügyrendi Bizottság az eljárás lefolytatása nélkül tájékoztatja a Képviselő-testületet.
- 4.) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló - új tényállás nélküli - ismételt kezdeményezésről a Pénzügyi, Jogi és Ügyrendi Bizottság tájékoztatja a Képviselő-testületet.
- 5.) A képviselői vagyonyilatkozatokat a képviselők megbízatásuk megszűnését követően 5 évig meg kell őrizni, majd selejtezhetők. A selejtezésről jegyzőkönyvet kell felvenni. Aki visszakéri saját vagyonyilatkozatát és megbízatásának lejártától számítva 5 év már eltelt kérésére a selejtezés helyett vissza lehet adni számára.

**A.) A Jánoshalma Városi Önkormányzat által ellátott helyi önkormányzati feladatok alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:**

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám és jövedéki igazgatás
013320	Köztemető –fenntartás és - működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
031060	Bűnmegelőzés
032020	Tűz-és katasztrófavédelmi tevékenységek
041110	Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program –Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
045170	Parkoló, garázs üzemeltetése fenntartása
045120	Út autópálya építése
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
049010	Máshova nem sorolt gazdasági ügyek
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
051060	Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
053010	Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása
061040	Telepszerű lakókörnyezetek felszámolását célzó programok
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
063020	Víztermelés, - kezelés, - ellátás
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás

<sup>28</sup> Módosította a 1/2015.(II.02.) önkormányzati rendelet 7.§, Hatályos: 2015.02.02.

<sup>29</sup> Módosította a 5/2015.(II.26.) önkormányzati rendelet 1.§, Hatályos: 2015.03.01.

<sup>30</sup> Módosította a 4/2016.(II.15.) önkormányzati rendelet 1. §, Hatályos 2016.02.16.

<sup>31</sup> Módosította a 7/2015.(III.27.) önkormányzati rendelet 2.§, Hatályos: 2015.04.01.

<sup>32</sup> Módosította a 18/2016.(XI.25.) önkormányzati rendelet 2.§ (1), Hatályos: 2016.11.26.

<sup>33</sup> Módosította a 12/2017.(VI.23.) önkormányzati rendelet 1.§, Hatályos: 2017.06.24.

<sup>34</sup> Módosította a 14/2017.(X.03.) önkormányzati rendelet 2.§, Hatályos: 2017.10.04.

<sup>35</sup> Módosította a 8/2018.(X.19.) önkormányzati rendelet 1.§, Hatályos: 2018.11.01.

<sup>36</sup> Módosította a 5/2019.(III.29.) önkormányzati rendelet 2.§, Hatályos: 2019.04.01.

<sup>37</sup> Módosította a 6/2020.(IV.24.) önkormányzati rendelet 1.§, Hatályos:2020.04.25.

<sup>38</sup> Módosította a 18/2020.(XI.27.) önkormányzati rendelet 1.§ (1), Hatályos:2020.11.28.

072311	Fogorvosi alapellátás
074031	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081071	Üdülő szálláshely szolgáltatás és étkeztetés
082044	Könyvtári szolgáltatások
082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082030	Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091250	Alapfokú művészetoktatással összefüggő működtetési feladatok
095020	Iskolai rendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
098022	Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység működtetési feladatai
102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
102031	Idősek nappali ellátása
104030	Gyermekek napközbeni ellátása
104031	Gyermekek bölcsődei ellátása
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104036	Munkahelyi étkeztetés bölcsődében
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
104043	Család és gyermekjóléti központ
104044	Biztos Kezdet Gyerekház
104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
107013	Hajléktalanok átmeneti ellátása
107015	Hajléktalanok nappali ellátása
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

39,40, 41 B.)

42, 43, 44, 45 C.) A Jánoshalma Városi Önkormányzat technikai- pénzforgalmi funkciókódjai:

<sup>39</sup> Módosította a 7/2015.(III.27.) önkormányzati rendelet 3.§, Hatályos: 2015.04.01.

<sup>40</sup> Módosította a 18/2016.(XI.25.) önkormányzati rendelet 2.§ (2), Hatályos: 2016.11.26.

<sup>41</sup> Módosította a 18/2020.(XI.27.) önkormányzati rendelet 1.§ (2), Hatályos:2020.11.28.

<sup>42</sup> Módosította a 7/2015.(III.27.) önkormányzati rendelet 4.§, Hatályos: 2015.04.01.

<sup>43</sup> Módosította a 18/2016.(XI.25.) önkormányzati rendelet 2.§ (3), Hatályos: 2016.11.26.

<sup>44</sup> Módosította a 12/2017.(VI.23.) önkormányzati rendelet 1.§ (3), Hatályos: 2017.06.24.

<sup>45</sup> Módosította a 8/2018.(X.19.) önkormányzati rendelet 2.§, Hatályos: 2018.11.01.



- 018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
  - 018020 Központi költségvetési befizetések-technikai pénzforgalmi funkció
  - 018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek
  - 047450 Szektorhoz nem köthető komplex gazdaságfejlesztési projektek támogatása
  - 084031 Civil szervezetek működési támogatása
  - 900020 Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
  - 900010 Központi költségvetés funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
  - 900060 Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek
  - 104051 Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
  - 107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
-

## Adatok Jánoshalma történetéhez

Jánoshalma a régészeti leletek tanúsága szerint már a kőkorból lakott terület volt.

A város belterületén kőkori, bronzkori, szarmata és avar emlékeket is találtak. Az első írásos anyag 1403-ból való. 1439-től a falu Hunyadi birtok. A török hódoltság idején a település teljesen elpusztult, csak 1731-től telepítették ujja kamarai faluként.

A gyorsan fejlődő jobbágyfalu 1807-ben királyi kiváltságlevéllel mezővárosi rangot nyert. 1886-ban azonban elvesztette városi státuszát.

A település mezőgazdasági jellegű, 1945. előtt iparral nem rendelkezett. Ipara az 1960-as években alakult ki. A lakosság az állattenyésztés és gabonatermesztés mellett szőlő és gyümölcskultúrával foglalkozott. A község területéből 1950-ben a kélesi és illancsi részt lecsatolták, Kéleshalom néven, önálló község jött létre. A település az 1960-as évekig fejlett szőlő és gyümölcskultúrával rendelkezett.

A fejlődés eredményeként a Bács-Kiskun Megyei Tanács településünket 48/1969. számú határozatával 1970. január 1-vel nagyközséggé nyilvánította. Nagyközségünk, az Elnök Tanács 5/1977. számú határozata alapján, 1977. április 1-i hatállyal Kéleshalom községgel, közös tanácsként alakult.

A Bács-Kiskun Megyei Tanács 2/1986(IV.9.)tr. sz. rendeletével, közvetlen megyei irányítású nagyközséggé nyilvánította Jánoshalmát 1986. július 1-től. A Magyar Népköztársaság Elnöki Tanácsa 16/1989(II.5.)NET. határozatával Jánoshalmát városi rangra emelte, egyben elrendelte, hogy Kéleshalom társközséggel közös tanácsként működjék. Jánoshalma város területe 13.324 ha, népessége 9582 fő.

A többpártrendszerű demokratikus jogállam kiépülésével egyidejűleg a tanácsrendszer helyébe az önkormányzati rendszer került bevezetésre. Jánoshalma és Kéleshalom is külön alkotmányos joguknál fogva, Képviselő-testületet hozott létre.

1990. november 29-én Jánoshalma és Kéleshalom Képviselő-testülete együttes ülésén körjegyzőség alakításáról döntött. A körjegyzőség 1995. január 1-vel megszűnt.

Jánoshalma város számára jelentős előrelépés volt, hogy kistérségi székhely lett, a Polgármesteri Hivatal körzetközponti feladatokat kapott a hozzá tartozó települések (Mélykút, Borota, Kéleshalom) vonatkozásában.

Települési önkormányzat alapvető célja a területén és a város környékén élő lakosság városi szintű ellátása, a város dinamikus fejlesztése, a kereskedelmi és egészségügyi ellátottság növelése, az állampolgárok ügyeinek gyors intézése, a tömegkapcsolatok szélesítése, a lakosság műveltségi színvonalának emelése.

**Jánoshalma Város Képviselő-testülete tagjainak névsora**

<b>Czeller Zoltán</b>	<b>Jánoshalma, Deák F. u. 45.</b>
<b>Csizovszki László</b>	<b>Jánoshalma, Halasi u. 4.</b>
<b>Diósi János</b>	<b>Jánoshalma, Dózsa Gy. u. 105.</b>
<b>Kiss György</b>	<b>Jánoshalma, Dózsa Gy. u. 112.</b>
<b>Kovács József</b>	<b>Jánoshalma, Jókai M. u. 48.</b>
<b>Madarász Attila</b>	<b>Jánoshalma, Molnár J. u. 27.</b>
<b>Malustyik Béla</b>	<b>Jánoshalma, Kinizsi P. u. 6.</b>
<b>Nagy István</b>	<b>Jánoshalma, Deák F. u. 15.</b>
<b>Szakál Lajos</b>	<b>Jánoshalma, Eötvös u. 8.</b>

---

<sup>46</sup> Hatályon kívül helyezte: 1/2015.(II. 02.) önkormányzati rendelet 7.§, Hatályos: 2015. 02. 02.

<sup>47</sup> Módosítva: 2019. 10. 30.

**Bizottságok tagjainak névsora****a.) Pénzügyi, Jogi, Ügyrendi Bizottság****Elnök:**

1	Madarász Attila	Jánoshalma, Molnár J. u. 27.
---	-----------------	------------------------------

**Képviselő tagok:**

2	Kiss György	Jánoshalma, Dózsa Gy.u.112.
3	Malustyik Béla	Jánoshalma, Kinizsi P. u. 6.
4	Nagy István	Jánoshalma, Deák F. u. 15.
5	Szakál Lajos	Jánoshalma, Eötvös u. 8.

**b.) Gazdaságfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság****Elnök:**

1	Malustyik Béla	Jánoshalma, Kinizsi P. u. 6.
---	----------------	------------------------------

**Képviselő tagok:**

2	Csizovszki László	Jánoshalma, Halasi u. 4.
3	Kiss György	Jánoshalma, Dózsa Gy.u.112.
4	Szakál Lajos	Jánoshalma, Eötvös u. 8.
5	Diósi János	Jánoshalma, Dózsa 102.

**Külső bizottsági tagok:**

6	Bodrogi Zsolt	Jánoshalma, Eötvös u. 18.
7	Dr. Renner Tamás	Jánoshalma, Bernáth Z. u. 20.
8	Farkas András	Jánoshalma, Kölcsey u. 31.
9	Nagy Zsolt Zoltán	Jánoshalma, Jókai u. 82.

## Testvérvárosi kapcsolatok 2019. októberi állapot szerint:

Település neve	Polgármester neve	Ország, tartomány	Határozat szám	Hivatalos kapcsolatfelvétel időpontja	Együttműködési területek
<b>Tusnádfürdő város</b>	<b>Albert Tibor</b>	Románia Hargita megye	336/1998 (III.24.)	1998.05.01.	kultúra, sport, turizmus, gazdaság
<b>Korond város</b>	<b>Katona Mihály</b>	Románia Hargita megye	336/1998 (III.24.)	1998.05.01.	kultúra, sport, turizmus, gazdaság
<b>Rafajnaújfalú</b>	<b>Antal József</b>	Ukrajna Beregszász Megye	336/1998 (III.24.)	1998.05.01.	kultúra, sport, turizmus, gazdaság
<b>Szenttamás község</b>	<b>Radivoj Paroski</b>	Szerbia Vajdaság AT	336/1998 (III.24.)	2001.02.24.	kultúra, sport, turizmus, gazdaság
<b>Temerin város</b>	<b>Ziga Djuro</b>	Szerbia Vajdaság AT		1941.	kultúra, sport, turizmus, gazdaság
<b>Nawojowa Járás</b>	<b>Dr. inz. Stanislaw Kielbasa</b>	Lengyelország	296/2008 (VI.26)	2008.06.28.	kultúra, sport, turizmus, gazdaság
<b>Mirebaeu</b>	<b>Daniel Girardeau</b>	Franciaország		2009.12.	kultúra, sport, turizmus, gazdaság
<b>Topolya</b>	<b>Kislinder Gábor</b>	Szerbia Vajdaság AT	95/2014. (V.29.)	2014.06.28.	gazdasági, kulturális, idegenforgalmi, sport

**Képviselők körzetei**

**6. sz. függelék**

1 szavazókör	2 szavazókör	3 szavazókör	4 szavazókör	5 szavazókör	6 szavazókör	7 szavazókör	8 szavazókör
Madarász Attila	Csizovszki László	Szakál Lajos	Diósi János	Nagy István	Malustyik Béla	Kovács József	Kiss György
Áchim András utca	Ady Endre utca	Eötvös József utca	Áldás utca	Árpád utca	Béke tér	Berzsenyi Dániel utca	Bajai utca
Alkotmány utca	Arany János utca	Kalmár Sándor utca	Álmos utca	Attila utca	Bernáth Zoltán utca	Csószapa utca	Báthori István utca
Batthyány utca	Bem József utca	Kálvária utca	Bálvány utca	Epres utca	Botond utca	Jókai Mór utca	Czobor utca
Borpince utca	Diófa utca	Kiss Ernő utca	Dr Szobonya Zoltán u.	Erdő utca	Csorba utca	Kapocs utca	Damjanich utca
Budai Nagy Antal utca	Halasi utca	Kistemető utca	Előd utca	Fecske utca	Deák Ferenc utca	Kazinczy utca	Dézsma kert utca
Csokonai utca	Szent István utca	Magyar László utca	Görgey Artúr utca	Fenyő utca	Dózsa György utca	Kélesi utca	Gárdonyi Géza utca
Ecetfa utca	Kisszállási út	Rákóczi Ferenc utca	Homok utca	Galagonya köz	Erzsébet tér	Kórház utca	Halász utca
Fürdő utca	Kölcsey Ferenc utca	Rigó utca	Hunyadi János utca	Hajnald utca	Gyékyes tanya	Széchenyi utca	Hergyevica tanya
Gábos Áron utca	Kürt utca	Szabó apát utca	Kápolna utca	Hajósi út	Kecskés tanya	Szemere Bertalan utca	József Attila utca
Hosszúhegyi utca	Madách utca		Mogyorófa utca	Hársfa utca	Kinizsi Pál utca	Szondy utca	Magyarkanizsa utca
Kiserdő tanya	Meggyfa utca		Parcelok tanya	Hét vezér tere	Kisfaludy utca		Móra Ferenc utca
Kőrösi Csoma utca	Petőfi Sándor utca		Remete utca	Hold utca	Kossuth Lajos utca		Móricz Zsigmond utca
Mélykúti utca	Révész utca		Táncsics utca	Irányi Dániel utca	Lehel utca		Nagy Pál utca
Pacsirta utca	Szeszfőzde utca		Tavaszi utca	Kistelek utca	Mátyás király utca		Sas utca
	Szőlő utca		Terézhalmi utca	Klapka György utca	Mészáros Lázár utca		Szabadka utca
	Téglagyár utca		Vadgalamb utca	Molnár János utca			Tulipán utca
	Tompa Mihály utca		Völgy utca	Nyárfa utca			Újvidék utca
	Vörösmarty utca		Zöldfa utca	Orczy utca			Vadász utca
				Radnóti Miklós utca			Zenészsor utca
				Rokkant utca			Zenta utca
				Szegfű utca			Zombor utca
				Tópart utca			
				Vágóhíd utca			
				Vasvári Pál utca			

