

Jánoshalma Szociális Alapellátás **Szakmai programja**



Elfogadva: / 2021. (VI. 24.) Kt. sz.

TARTALOMJEGYZÉK

I.	ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK	4
II.	A MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAM KONKRÉT BEMUTATÁSA, NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSI ELEMÉK, TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSAI	10
II.1.	A települések bemutatása, demográfiai helyzet	10
II.2.	Alapszolgáltatási csoport	11
II.2.1.	Szociális alapszolgáltatás	11
II.2.1.1.	Étkeztetés	11
II.2.1.2.	Házi segítségnyújtás	16
III.	SZAKMAI PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSA, VÁRHATÓ KÖVETKEZMÉNYEINEK, EREDMÉNYESSÉGÉNEK, AZ ELLÁTÓRENDSZERBEN BETÖLTÖTT SZEREPÉNEK ÉS HATÁSÁNAK ÉRTÉKELÉSE	24
IV.	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	25
	MELLÉKLETEK	

I. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

I.1. A szakmai program célja

A szakmai program célja, hogy meghatározza a vonatkozó jogszabályok, az egyedi sajátosságok alapján az Intézmény szakmai tevékenységét, ennek érdekében megállapítsa:

- a szolgáltatás célját, feladatát így különösen
 - a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,
 - a más intézményekkel történő együttműködés módját,
- az ellátandó célcsoport jellemzőit,
- a feladatellátás szakmai tartalmát, módját, a biztosított szolgáltatások formáit, körét, rendszerességét, bentlakásos intézmény esetén a gondozási, rehabilitációs és fejlesztési feladatok jellegét, tartalmát,
- az ellátás igénybevételének módját,
- a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját
- az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat

I.2. A szakmai program hatálya

A szakmai program a jóváhagyás napján lép hatályba.

A szakmai programot a szakmai program egyes elemeinek megváltozása, módosulása esetén szintén módosítani kell.

A szakmai program személyi hatálya kiterjed az ellátottakra, kliensekre, valamint a szakmai működtetésében, szolgáltatás nyújtásában közreműködő személyekre.

A szakmai program területi hatálya Jánoshalma közigazgatási területére terjed ki.

A szakmai programot nyilvánosságra kell hozni.

A nyilvánosságra hozatal a következőképpen történik:

- kifüggesztésre kerül az Önkormányzat hirdetőtábláján.
- az Önkormányzat honlapján (www.janoshalma.hu)

A szakmai program módosításakor a nyilvánosságra hozatalról ismételt gondoskodni kell.

I.3. Működésre vonatkozó szervezeti kérdések

Szafeladat megnevezése: Jánoshalma Szociális Alapellátás

Szafeladat székhelye: 6440 Jánoshalma, Béke tér 1.

- étkeztetés
- házi segítségnyújtás

Szakmai egység létszáma, szakfeladatonként, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet (Továbbiakban: SzCsM rendelet) szerint.

Feladatkörök megjelölése: A szakmai egységek tevékenységeit a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Továbbiakban: Sztv.), valamint az SzCsM rendelet szabályozza.

I.4. A szolgáltatások célja, feladata

A szolgáltatások célja:

A Önkormányzat az érkeztetést és házi segítségnyújtást biztosítja az arra rászorulóknak, hogy elősegítse a kliensek ellátását, a nehézségekkel küzdő emberek, családok problémáinak megoldását, valamint az egészség fenntartását.

Célunk olyan szolgáltatások nyújtása, amelynek középpontjában a minőség áll, amely a feladatot ellátó dolgozók a részvételén alapszik, amely azt célozza, hogy hosszútávon sikert érjen el, valamennyi partner megelégedettsége által, és hasznára legyen az intézmény összes tagjának, dolgozójának, és megfeleljen a helyi elvárásoknak.

A munkához kitartó, elkötelezett, együttműködni tudó vezetés és szakemberek állnak rendelkezésre, mely képesek és készek a folyamatos megújulásra, képesek együttműködni, és másoktól tanulni.

A szolgáltatások feladata:

A szolgáltatások feladata, hogy az alapdokumentumban meghatározott ellátásokat biztosítsa az ellátottak, és a kliensek részére.

Az Önkormányzat feladata, hogy a szolgáltatást úgy nyújtsa az ellátottak és a kliensek részére, hogy az megfeleljen

- a szakfeladati működést szakmailag is érintő szabályozásoknak, így:
 - jelen szakmai programnak,
 - a szervezeti és működési szabályzatnak
- a jogszabályokban meghatározott szakmai szempontoknak, az ott meghatározott feladat-ellátási követelményeknek.

A szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja:

Közvetlen és közvetett kapcsolattartásra van lehetőség az ellátás során.

Közvetett, amikor a kérelmező bármely igényével, panaszával az Önkormányzat Polgármesterét vagy a helyi jegyzőt keresi meg panaszával, közvetlen pedig mikor a szociális szakmai vezetőt keresi meg az igénybevevő.

A feladatellátó Önkormányzat és a szolgáltatást igénybe vevő között jól működő kapcsolattartás fontos több szempontból is:

- a szolgáltatást igénybe vevők részére csak folyamatos, élő kapcsolat kialakításával és működtetésével nyújtható a szükségletnek, életkornak, élethelyzetnek, egészségügyi állapotnak megfelelő szolgáltatás, ellátás.
- A szolgáltatást igénybe vevővel kialakított kétoldalú kapcsolat alapján az információkövetítésnek (tájékoztatás és tájékoztatás, szükség esetén szolgáltatásmódosításnak). Az önkormányzat és a szolgáltatást igénybe vevő közötti kapcsolatot az alábbiak figyelembevételével kell kialakítani:
 - tervszerűség
 - céltudatosság
 - folytonosság
 - koordinálás
 - megtartás
 - bizalom megszerzése és megtartása
 - közvetlen és közvetett kapcsolattartási módok együttes alkalmazása.

Szervezeti kapcsolati háló:

Más feladatellátókkal történő együttműködés módja:

- Más szociális feladatot ellátókkal, -intézményekkel (alap-, szakellátásokkal), telefonon, személyes találkozásokat szervezünk (tapasztalatcsere)
- A Család és Gyermekjóléti Központtal rendszeresen részt veszünk a jelzőrendszeri megbeszéléseken, ahol jelen vannak óvodák, iskolák, Nyitnikék Gyerekház, védőnők, házi orvosok, rendőrség, Sorsok Háza, szenvedélybetegek nappali ellátása, önkormányzat részéről szociális ügyeket intéző szociális tanácsnok. Ezek a találkozók alkalmával lehetőség nyílik a kapcsolattartásra, a problémák megbeszélésére.
- Szociális Kerekasztal megbeszélésein is rendszeresen részt veszünk.
- Egészségügyi ellátókkal: házi orvosokkal, szakrendelővel, kórház. Vizsgálatokra időpontokat, szakorvosi javaslatokat kérünk. Gyógyszerek felíratásait vizsgálatokra, gyógykezelésekre elszállítjuk ellátottainkat.
- A Jánoshalma Közétkeztetési Kft-vel, aki a meleg étkeztetést biztosítja az intézmény számára. Heti rendszerességgel rendeljük az ebédeket, amit sajnos szinte naponta változtatni kell, így is alkalmazkodva az ellátottak igényeihez.
- Felügyeleti szervekkel.

A szolgáltatások elvei:

- A segítséget igénylő személy minél nagyobb önállóságának megtartása.
- Függőségi helyzetének minél alacsonyabb szintre szorítása. Mindehhez szükség van képességének, készségeinek, helyzetének, állapotának alapos megismerésére.
- Fel kell térképezni mindazokat a feltételeket, amelyeket önerőből is képes megvalósítani és azokat, amelyben feltételen segítséget igényel.
- Feltérképezni, hogy a szolgáltatáson kívül milyen külső és belső erőforrások
- állnak rendelkezésre, amelyek mobilizálhatóak a cél megvalósítása érdekében.

- Ezt az indokolja, hogy az egyéni erőforrások sokkal hatékonyabban érvényesülnek, ha az őt körülvevő környezet is részt vesz a problémamegoldásban, támogató háttérként segíti a cél megvalósulását (otthonában maradás lehetőségét).
- A közvetlen környezeten kívül legalább annyira hangsúlyos a feladata azoknak az egészségügyi, szociális, foglalkoztatási szakembereknek, akikkel az egyén és a szolgáltatás szoros együttműködésben valósítja meg a problémamegoldást.
- A tágabb környezet lehetőségeinek a bevonása (barátok, ismerősök), a különböző állami, önkormányzati, civil szervezetek által működtetett közszolgáltatások, az érdekvédelmi szervezetek nyújtotta lehetőségek mind az irányba kell hassanak, hogy az egyén állapotát és helyzetét stabilizálják, és lehetővé tegyék hosszútávon is az önálló életet biztosító otthonmaradását.
- A szolgáltatás lényege, hogy szerződéses viszony alapján valósul meg. A szerződés rögzíti mindkét fél jogait és kötelességeit, mindazon feltételeket, amely a hosszú távú együttműködést biztosítják.
- A továbblépés alapfeltétele a közösen kialakított terv, amelyben meghatározásra kerül a szolgáltatás folyamata, lépései, az ahhoz szükséges szabályok, kölcsönös elvárások. A tervkészítés folyamatában figyelembe kell venni mindazoknak a szakembereknek a véleményét is, akiknek kapcsolatuk van a szolgáltatás igénybe vevő személlyel.
- A közösen kialakított terv hűen kell, hogy tükrözze az egyén állapotának, szellemi, fizikai képességeinek lehetőségeit és korlátait, és mindezek figyelembevételével kell meghatározni a szolgáltatás időtartamát, fajtáját és mélységét. A kölcsönös elvárások rendszerének elfogadtatását követően meg kell valósítani, hogy a szolgáltatást igénybe vevő személy folyamatosan érdekelt és motivált legyen a terv megvalósításában.

Szolgáltatásaink biztosítása során maradéktalanul érvényesülnie kell az alábbiaknak:

- előítélet-mentesség
- emberi méltóság tiszteletben tartása
- másság elfogadása, tolerancia
- mások akaratának tiszteletben tartása
- segítségnyújtás a megfelelő emberi élethez
- életminőség legalább szinten tartása
- tisztesség
- szaktudás
- titoktartás.

Igénybe vevői nyilvántartás

A személyes gondoskodásban részesülő személyről, a szociális alapellátás megbízott szakmai vezetője az Szt. 20.§-ban foglaltaknak megfelelően nyilvántartást vezet. A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 415/2015. (XII. 13.) Korm. rendelet a szociális gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszernek megfelelően eleget teszünk az igénybe vevői nyilvántartásba történő adatszolgáltatási és jelentési kötelezettségeinknek.

Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:

A szolgáltatást igénybevevők jogai, és kötelezettsége:

- Az ellátott jogosult a számára egyéniesített formában megadott teljes körű tájékoztatásra
- Joga van tájékoztatást kérni és kapni a nyújtott szolgáltatások jellemzőiről, azok elérhetőségéről, és az igénybevétel rendjéről, valamint az ellátottakat megillető jogokról és azok érvényesítéséről, valamint jogosult megismerni a róla készült dokumentációban szereplő adatokat.
- Az ellátottnak joga van arra, hogy személyes adatait csak az arra jogosulttal közöljék, és azokat bizalmasan kezeljék.
- Az ellátott alapvető joga, emberi méltóságának tiszteletben tartása.
- Az ellátott jogosult az ellátással kapcsolatban az önkormányzat Képviselő-testületénél, az ellátott jogi képviselőnél (elérhetősége a szolgáltatás igénylésekor kapott tájékoztatóban, valamint a megállapodásban megtalálható) illetve a szolgálat székhelyén illetékes jegyzőnél panaszt tenni.
- Az ellátott a szolgáltatással kapcsolatban köteles tiszteletben tartani a vonatkozó jogszabályokat és a szolgáltató működési rendjét.
- Az ellátott, amennyiben ezt egészségi, pszichés állapota lehetővé teszi, köteles az ellátásban közreműködőkkel képességei és ismeretei szerint együttműködni.

Az ellátást végzők jogai és kötelezettségei alapján szolgáltatás munkatársa köteles:

- Tevékenységét a hatályos jogszabályok, és szakmai szabályok szerint végezni
- Tiszteletben tartani az ellátott személyiségét, méltóságát, jogait, és önrendelkezését.
- Figyelembe venni egyéni igényeit, és szükségleteit, aktuális állapotát, életkorát, képességeit, és készségeit.
- Jogosult és köteles szakmai ismereteinek – a szakma mindenkori fejlődésével összhangban történő- folyamatos továbbfejlesztésére.
- A szociális ágazatban foglalkoztatottak, illetve munkaviszonyban álló személyek részére a munkáltató köteles megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítani. Ügyelni kell emberi méltóságuk és személyiségi jogaik tiszteletben tartására valamint joguk van ahhoz is, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják.

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja:

Hirdetmény, tájékoztató szórólap, helyi újság, valamint személyes kapcsolat útján történik a tájékoztatás.

I.5. Jánoshalma Szociális Alapellátás szolgáltatásai

Szociális alapszolgáltatás:

- 1.) Étkeztetés - Jánoshalma
- 2.) Házi segítségnyújtás - Jánoshalma

II.

A MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAM KONKRÉT BEMUTATÁSA, LÉTREJÖVŐ KAPACITÁSOK, NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSI ELEMEL, TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSAI

„...az öregedés kérdései a társadalom egésze számára jelentenek kihívást, és az egész társadalmat teszik próbára.”

/ Simone de Beauvoir /

II.1. A település bemutatása, demográfiai helyzet

II.1.1. Jánoshalma bemutatása:

A Jánoshalma a Dél-alföldön Bács-Kiskun megyében található, 2013-tól járási székhely egyben kistérségi központ. A város a Bácskai-löszhát és a Kiskunság találkozásánál fekszik, Kiskunhalastól mintegy 20 kilométerre található Baja irányában. Az 1989-ben várossá lett Jánoshalma 132,21 km² területen fekszik, melynek kb. 15%-a belterület, 25%-a erdő, 60%-a mezőgazdasági terület, szántó. Jánoshalma utolsó ismert népessége 8 811 fő (2017 évben), ami az akkori Magyarország népességének 0,09%-a (Bács-Kiskun megyének 1,72%-a). Népsűrűsége 67 fő/km². Lakások száma 4435, a népességet figyelembe véve, ez 2 fő per lakás.

II.2. Szociális alapszolgáltatás

II.2.1. Étkeztetés

Ellátási területe: Jánoshalma Város közigazgatási területe.

Engedélyezett férőhelyek száma: 140 fő

Az Étkeztetés alapszolgáltatás célja, feladata:

A szociális étkeztetésben részesülők (jogosultak) körét az önkormányzati rendelet határozza meg. Az önkormányzat az alapszolgáltatás – így a szociális étkeztetés – megszervezésével nyújt segítséget a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségügyi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémák megoldásában. Az étkeztetés célja az idős, beteg, hajléktalan, önmagukat illetve családtagjaikat ellátni képtelen személyek részére legalább napi egyszeri meleg étel (ebéd) biztosítása.

Az étkeztetés keretében napi egyszeri meleg étel biztosított.

Célcsoport jellemzői:

Jánoshalma település területén lakó, illetve tartózkodási hellyel rendelkező rászorultjaik és ellátottaik.

Jánoshalmán 2020. július 1- 2020. december 31-ig a megkötött megállapodások száma összesen 157 db, december 31-én összesen 139 élő megállapodás. Nemek és korcsoport szerinti megoszlásukat az év folyamán az alábbi táblázat szemlélteti.

Nemek és korcsoport szerinti megoszlásukat az 2020.07.01-12.31. időszakban az alábbi táblázat szemlélteti.

Nemek	Korcsoport								Összesen
	18-39	40-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-89	90-	
férfiak	2	8	4	3	19	2	12	5	55
nők	3	5	5	6	8	22	47	6	102
Mindösszesen:	5	13	9	9	27	24	59	11	157

Forrás: Jánoshalma Városi Önkormányzat Szociális alapellátása adatai alapján, étkeztetés szakfeladatán belül Jánoshalma területén

A megkötött megállapodások száma 2020. év 157 db. A 178 fő ellátottból legtöbben a 80-89 éves korcsoportból (ellátottak 37,6%-a) kerültek ki. Az ellátottak több mint fele, vagyis 69 65%-a nő.

Ellátottak közül legtöbben (80,89%) éltek a kiszállítás lehetőségével, jóval kevesebben (10%) mentek el személyesen, illetve fogyasztották el a Gondviselés Háza Idősek Napközijében az (9%) ebédjüket.

14 fő fogyasztotta el ez az ebédjét az Idősek Klubjában, 16 fő vitte el az ételt a Közétkeztetési Kft. konyhájáról. Összesen 141 fő ebéd kiszállítását végezte a Jánoshalmi Közétkeztetési Kft.

Jellemzően, az igénybevevők jelentős része, kora és egészségi állapota miatt jogosult a szolgáltatás igénybevételére, egyre többen jelentkeznek a megélhetés miatti szociális rászorultság alapján történő igénybevételre.

Jánoshalmán évről évre nő az ellátottak száma, mivel egyre több az idős, beteg ember, akik már nem képesek minden nap otthonukban ellátni önmagukat, egyedül maradtak, rokonaik nincsenek, gyermekeik vidéken élnek.

Az elmúlt évi adatok alapján összesen 157fő étkezőből 121 fő 70 éves vagy e fölötti, így kora alapján, az önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint jogosult a szolgáltatás igénybe vételére. Tehát 77% elsősorban életkora alapján, 23% egészségi állapota és/vagy pszichiátriai betegsége miatt tekintendő rászorultnak. 6 fő jövedelemmel nem rendelkezett, viszont ők rendelkeztek orvosi igazolással is, ők az étkezésért térítési díjat szociális rászorultságuk miatt nem fizettek.

2021.12.31. napján 139 személy részére került biztosít árszociális étkezés. A legnagyobb napi adagszám az év folyamán 127adag ebéd volt naponta.

Az igénybevevők körében jellemzően a benyújtott orvosi igazolások alapján nagy számban előforduló betegségek a keringési és érrendszeri betegségek, ízületi betegségek, magas vérnyomás, pszichés és mentális problémák, egyre több a daganatos megbetegedés.

Tárgyi feltételek:

A szolgáltatás a Polgármesteri Hivatal épülete, mely tömegközlekedéssel jól megközelíthető. A berendezése, belső környezete alkalmas az adminisztrációs tevékenységekre, az ellátottak/hozzá tartozók várakozására, fogadására. Tárgyi feltételek között íróasztal, szekrény, számítógép, nyomtató, fénymásoló, telefonvonal, internet elérés segíti a munkát. A nyilvántartások vezetése, manuálisan és elektronikusan történik. A szociális étkeztetés adminisztrációs rendszerének szerves részét képezi: a törvényi előírás szerinti ellátotti nyilvántartás, dokumentáció vezetése.

Az ebéd kiszállítását a Jánoshalmi Közétkeztetési Kft. végzi saját gépjárműjével.

Személyi feltételek:

Szakképzettség: 100%

- 1 fő szociális segítő

A munkakör betöltéséhez az 1/2000 SzCsM rendelet szerinti szakképesítés szükséges.

Nyújtott kapacitás:

Az étel előállítása a Jánoshalmi Közétkeztetési Kft.-vel kötött megállapodás alapján történik, a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, az általuk működtetett konyháról biztosított az étkeztetés lehetősége. A szolgáltatás formája: egyéb főzőhely

Az ebéd kiszállítása a konyha gépkocsijával, ~~az étkeztetés szakfeladaton dolgozó munkatárssal~~, valamint a konyha dolgozójának közreműködésével történik. A kiszállításért térítési díjat kell fizetni.

A szolgáltatást munka,- és munkaszüneti napokon is biztosított.

A szolgáltatás rendszeressége:

- az ebéd kiszállítása 11:00 órától 13:00 óráig történik
- az ebéd elvitelére 11:30 és 13:30 között a Jánoshalmi Közétkeztetési Kft. konyhájáról.

Az ebéd mennyisége (1 adag):

- 2,5-4 dl leves
- 3-4 dl főzelék
- 7-8 dkg színhús

Ellátottak köre, ellátandó célcsoport megnevezése:

Jánoshalma város közigazgatási területének 1993. évi III. tv. és a helyi önkormányzati rendeletben meghatározott, rászorult személyei A települési önkormányzat az étkeztetés keretében a Sztv. 62. §-ában meghatározott szociálisan rászorult személyeknek a legalább napi egyszeri étkeztetéséről gondoskodik. Az Önkormányzat helyi rendelete szerint

szociálisan rászorultnak kell tekinteni azt a személyt, akinek életkora elérte, vagy meghaladja a 70 évet. Szociálisan rászorultnak kell tekinteni azt is, aki a 70 éves életkort nem érte el, de a szakorvos, kezelőorvos által kiállított igazolás alapján megállapítható, hogy önmaga, illetve eltartottjai részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képes biztosítani a legalább napi egyszeri meleg étkezést egészségi állapota, fogyatékosága, pszichiátriai betegsége vagy szenvedélybetegsége alapján.

A feladatellátás szakmai tartalma:

A szolgáltatási elem meghatározása: Az étkeztetés szolgáltatás étkeztetés szolgáltatási elemet biztosít, mely során rendszeres jelleggel gondoskodunk igénybevevőink részére egyszeri napi meleg ebéd biztosításáról lakhelyükön, kiszállítással, elvitellel. Jánoshalma külterületére történő ebéd kiszállítása részben megoldott.

A szolgáltatás igénybevételének módja:

A szolgáltatást a székhelyen (Jánoshalma, Béke tér 1.) lehet igényelni az erre a célra kialakított formanyomtatvány segítségével, illetve az étkeztetés szolgáltatásban dolgozó munkatársakon keresztül – szóban, illetve írásban. A szóbeli igénylést a formanyomtatványon rögzíteni kell.

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, személyesen igényelhető a Jánoshalmi Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási idejében:

hétfő: 8:30-12; 13-16 óra

szerda: 8:30-12;13-16 óra

péntek: 8:30-12 óra

Egyes esetekben a jelzőrendszer jelzésére személyesen felkeressük a krízis helyzetben levő személyeket saját otthonukban.

A szolgáltatást igénylő részére a szociális segítő tájékoztatást nyújt az igénybevétel módjáról, feltételeiről, a jogosultság megállapításához szükséges feltételekről, az együttműködés módjáról és feltételeiről, a térítési díjjal kapcsolatos tudnivalókról, a fizetés módjáról.

A szociális segítő a szolgáltatásra vonatkozó igényt az érkezésének napján nyilvántartásba veszi.

Az igény elbírálásához a kérelmezőnek magával kell hozni a személyes adatokat tartalmazó iratait (TAJ kártya, lakcímkártya, személyigazolvány) valamint jövedelemvizsgálat lefolytatásához az utolsó havi nyugdíjszelvényt és a tárgy évi nyugdíjfolyósító igazolását. Egészségi állapot igazolására a kitöltött háziorvosi igazolás, az önkormányzati rendeletben meghatározott életkor igazolására a személyigazolvány bemutatása szükséges.

Ingyenes étkezésben részesítjük azokat a személyeket, akik jövedelemmel nem rendelkeznek.

Az étkeztetésre való jogosultság megállapítását követően, pozitív elbírálás után (írásbeli és szóbeli tájékoztatást követően) az intézményvezető és a jogosult megállapodást köt az Szt. 94/C. §-a szerint. Korlátozottan cselekvőképes személy esetében a gondnokának kell aláírnia a megállapodást.

Az Étkeztetést igényelni lehet:

– elvitellel

Jánoshalmi Közétkeztetési Kft. konyhájáról (Bernáth Zoltán u. 3. szám alatt),

- kiszállítással
mely a Jánoshalmi Közétkeztetési Kft. gépjárművével történik, az ellátottak által biztosított ételhordó edényekben

Az étkeztetést helyben fogyasztással nem tudjuk biztosítani.

A feladat ellátás módja:

- önkéntesen, írásban és szóban lehet igényelni
- az igénylés elbírálása - a jövedelemigazolást követően - a szakmai vezető a feladata
- pozitív elbírálás esetén, írásbeli (illetve szóbeli) tájékoztatást követően veheti igénybe a szolgáltatást az igénylő

Ha az étkeztetésben részesülő személy egészségi állapota indokolja, a háziorvos javaslatára az ellátást igénybevevő részére diétás étkeztetést biztosítunk.

Az étkeztetés igénybe vételekor az igénybevevő gondoskodik az ételhordó edények (2 db) beszerzéséről, tisztántartásáról. Az ebéd melegen tartását hőtárolós ételhordó beszerzésével biztosíthatja az igénybevevő.

Amennyiben az igénybevevő betegsége vagy bármely egyéb ok miatt lemondani kényszerül az ebédet, ezt megteheti személyesen, írásban, illetve telefonon 77/501-001/109 melléken. Az ebéd lemondását legalább két munkanappal előre jelezni kell. A szolgáltatás a felfüggesztés után bármikor újra igényelhető.

Személyi térítési díj:

A személyi térítési díj megállapítása a Szt. 116. § (1) bekezdése szerint, a többször módosított 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet, valamint a 17/2020.(X.30) Jánoshalma Város Önkormányzat helyi rendelete alapján történik.

Az étel elvitelért fizetendő személyi térítési díj a napi személyi térítési díj és az adott hónapban igénybe vett étkezési napoknak a szorzata. Az étel kiszállítása esetén a személyi térítési díj a kiszállításra számított térítési díjnak és az adott hónapban kiszállítással igénybe vett étkezési napok szorzatának összegével növekszik.

A működtető önkormányzat ingyenes ellátásban részesíti az ellátottat, aki jövedelemmel nem rendelkezik.

A térítési díjat előre, a tárgyhónapot megelőző hónap 25. napjáig kell megfizetni. Első alkalommal történő igénybevétel esetén a jogosultság megállapítását követő 5 munkanapon belül.

A térítési díjat az ellátást igénybe vevő jogosult, illetve az Szt. 114. § (2) b)-e) pontjában felsorolt személy köteles megfizetni.

Az intézményi szolgáltatás megszüntetésének szabályai

Az intézményi jogviszony a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló, többször módosított 1993. évi III. törvény 100. §-a alapján valamint a megállapodásban meghatározottak alapján szűnik meg,

Az étkeztetés megszüntetését írásban kell bejelenteni. A megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában tizenöt nap felmondási idővel szűnik meg.

Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a bírósághoz fordulhat. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó nem dönt.

II.2.2. Házi segítségnyújtás

Ellátási területe: Jánoshalma Város közigazgatási területe.

Engedélyezett férőhelyek száma: 22 fő, ebből személyi gondozásra befogadott létszám: 22 fő

A Házi segítségnyújtás célja, feladata, biztosításának feltétele:

A házi segítségnyújtás a szociális alapellátások közé tartozó szolgáltatás, amely biztosítja az illetékességi területünkön élő, családi gondozást nélkülöző idősek, fogyatékos személyek, illetve egészségi állapotuk, valamint szociális helyzetük miatt rászoruló személyi gondozását és szociális segítségét az ellátást igénylő szükséglete szerint. A gondozási tevékenység során különösen hangsúlyosan jelenik meg az ellátottak fizikai szükségletének kielégítése, fizikai állapotának megőrzése, meglévő képességeinek és önellátásának megtartása, erősítése céljából végzett tevékenységek. Vagyis a házi segítségnyújtás terven alapuló célzott segítségnyújtás, melynek során gondoskodunk:

- a) azokról az idős személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és róluk hozzátartozó, vagy ennek hiányában eltartó nem gondoskodik
- b) azokról a pszichiátriai betegekről, fogyatékos személyekről, valamint szenvedélybetegekről, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek,
- c) azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik, illetve bentlakásos intézményi elhelyezésre várnak.

A szolgáltatás kiváltja a bentlakásos intézményi elhelyezés iránti igényt. Cél csökkenteni a hozzátartozókra nehezedő ellátás terheit, valamint vannak akiknek nincs is olyan hozzátartozójuk, aki igazán gondoskodna róluk, szolgáltatásunk által rendszeres segítségben részesülhetnek.

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy személyi gondozást kell nyújtani az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendeletben meghatározott tevékenységekben.

Célcsoport jellemzői:

A település területén lakó, illetve tartózkodási hellyel rendelkező személyek ellátása.

Ellátottak zömében már a 80. életévüket is betöltötték. Többségük normál nyugdíjjal rendelkezik. 99,5%-uk kertes családi házban, 0,5% társas házban él.

Többük családjá távol él szeretteitől más településen, vagy külföldön, ezért rendszeres segítséget nem tudnak biztosítani számukra. A hozzátartozók általában hétvégén látogatják őket.

A családi házban élőknek problémát jelent az útvonalak távolsága. Életkoruk előrehaladtával egészségi állapotuk, fizikai aktivitásuk jelentősen megromlott. A társas kapcsolatok hiánya, a magány gyakran pszichés problémákat teremt, ami sajnos az ellátottak körében gyakran előfordul.

2020. december 31-ével bezárólag az ellátottak száma összesen **23** fő volt.

*Házi segítségnyújtás, ellátottak életkor, nemek és egészségi állapot szerinti megoszlása Jánoshalmán 2019
2020.07.01-12.31. közötti időszakban*

Korcsoport	Nemek	0. fokozat	I. fokozat	II. fokozat	III. fokozat	Összesen
55-63	nő	-	-	-	-	0
	férfi	-	-	1	-	1
60-64	nő	-	-	-	-	0
	férfi	-	-	-	-	0
65-69	nő	-	2	-	-	2
	férfi	-	-	-	-	0
70-74	nő	-	-	-	1	1
	férfi	-	-	-	-	0
75-79	nő	-	4	-	1	4
	férfi	-	-	-	-	0
80-89	nő	-	12	1	1	14
	férfi	-	1	-	2	3
90-X	nő	-	-	-	-	1
	férfi	-	2	-	-	2
Összesen:		0	21	2	7	26

Forrás: Jánoshalma Városi Önkormányzat Szociális alapellátása adatai alapján, házi segítségnyújtás szakfeladatán belül Jánoshalma területén

Az igénybevevők körében jelentősen több a nő, míg a férfiak kisebb számban vannak jelen, 6 3 férfi, 20 nő. (Az ellátottak 2020.12.31.-ig bezárólag 87%-a volt nő, 13%-a férfi.)

A gondozottak legtöbbször 80 éves kor feletti, legtöbbször a 80-89 éves korosztályból kerültek ki.

A felvételnél, az ún. „Értékelő adatlap” elért pontszámaik alapján egészségi állapotuk szerint I-III. fokozatig kerültek besorolásra.

Ellátási szükségleteik, egészségi állapotuk alapján, az ellátási időszak alatti változásokat is figyelembe véve a mindösszesen 23 főből 5 %-a III. fokozatú, 4 %-a II. fokozatú, 91 % I. fokozatú személy volt.

Eszerint 21 fő egyes tevékenységekben hetente többször kisebb segítségre szorult és/vagy kontrollt igényelt (egyes tevékenységekben segítségre szoruló), 1 fő napi rendszeres segítséget (részleges segítségre szoruló), 1 fő pedig gondozást, ápolást, intenzív odafigyelést igényelt, ő ágyban fekvő (teljes ellátásra szoruló).

Jellemzően előforduló betegségek: keringési, szív- és érrendszeri betegségek, ízületi betegségek, magas vérnyomás, diabetesz, mentális és pszichés problémák. Tapasztalataink szerint az utóbbi években sűrűbben előfordultak a daganatos megbetegedések is, amelyből kifolyólag elhalálozás is történt 1 fő esetében.

Tárgyi feltételek:

A szolgáltatás székhelye tömegközlekedéssel jól megközelíthető, a parkolási lehetőség megfelelő.

A székhely helyiségeinek berendezése, belső környezete alkalmas az adminisztrációs tevékenységekre, az ellátottak/hozzátartozók várakozására, fogadására. Tárgyi feltételek között íróasztal, szekrény, számítógép, nyomtató, fénymásoló, telefonvonal, internet elérés segíti a munkát.

A házi segítségnyújtás feladatellátásához szükséges eszközök biztosítottak az ellátók számára. A nyilvántartások vezetése, manuálisan és elektronikusan történik. A házi segítségnyújtás adminisztrációs rendszerének szerves részét képezi: a törvényi előírás szerinti ellátotti nyilvántartás, dokumentáció vezetése, a gondozónők által, gondozottanként vezetett tevékenységnapló. ~~az egyénre szabott gondozási terv készítése.~~

Személyi feltételek:

Szakképzettség: 100%

- 3 fő szociális gondozó

A munkakör betöltéséhez az 1/2000 SzCsM rendelet szerinti szakképesítés szükséges. Mindenki rendelkezik a munkakör betöltéséhez szükséges képesítéssel.

A feladatellátás módja, rendszeressége:

A házi segítségnyújtás szolgáltatást munkanapokon hétfőtől csütörtökig 7:30 – 16:00 óráig, pénteken 7:30 – 13:30 óráig lehet igénybe venni. A szolgáltatás munkaszüneti napokon nem működik.

A házi segítségnyújtásra vonatkozó kérelmet a székhelyen (Jánoshalma, Béke tér 1.) lehet benyújtani az erre a célra kialakított formanyomtatvány segítségével, illetve az házi segítségnyújtás szolgáltatásban dolgozó munkatársakon keresztül – szóban, illetve írásban. A szóbeli igénylést a formanyomtatványon rögzíteni kell.

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, személyesen igényelhető a Jánoshalmi Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási idejében:

hétfő: 8:30-12; 13-16 óra

szombat: 8:30-12; 13-16 óra

péntek: 8:30-12 óra

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik. A korlátozottan cselekvőképes személy a kérelmét a törvényes képviselőjének beleegyezésével, vagy ha e tekintetben a bíróság cselekvőképességét nem korlátozta – önállóan terjesztheti elő.

A házi segítségnyújtás szolgáltatást a gondozási szükséglettel rendelkező személyek vehetik igénybe.

A házi segítségnyújtás biztosítását megelőzően gondozási szükséglet vizsgálatra kerül sor, mely keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt.

Ezt a feladatot jelenleg 2 fő szociális gondozó és ápoló főállású személy látja el. A jelenlegi jogszabályi előírások szerint egy fő szociális gondozó 1 hónapban legfeljebb 147 órában gondozhat, illetve személyi gondozásban részesülő gondozott személyt láthat el.

Az ellátottak köre, ellátandó célcsoport megnevezése:

- Jánoshalma város rászorult személyei, akiknek gondozási szükséglete megállapításra kerül.

A szolgáltatást hétköznapiokon lehet igénybe venni.

Jogosultsági feltételek, igénybevétel

A kérelem alapján, a szolgáltatás megbízottvezetője – a Polgármester megbízása alapján – Szt. 63§ (6) bekezdésében foglaltak szerint az igénylő otthonában felméri a gondozási szükségletet. A gondozási szükséglet vizsgálat eredményének igazolása a 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet 3. számú melléklet szerinti értékelő adatlapon történik. Az értékelő adatlap kitöltésében a háziorvos a megjelölt orvosi szakkérdésekben közreműködik. Amennyiben, a kérelmező gondozási szükséglete megállapítható, a házi segítségnyújtás szolgáltatását biztosítani kell. A kérelmező – amennyiben van a szolgálatnál szabad kapacitás - napi 8 órában is igényelheti a házi segítségnyújtást.

Ha a szolgáltatást igénylő személy egészségi állapota vagy személyes körülményei a szolgáltatás halaszthatatlan biztosítását teszik szükségessé, a házi segítségnyújtás legfeljebb 30 napos időtartamra akkor is nyújtható, ha a gondozási szükséglet vizsgálata még nem fejeződött be. Amennyiben a gondozási szükséglet vizsgálata megtörténik, annak megfelelő gondozási fokozatra vonatkozó szabályok további alkalmazás szükséges.

A gondozási szükséglettel nem rendelkező személyek esetében a jogszabály differenciált módon határozza meg a szolgáltatás biztosításának lehetőségeit. A házi segítségnyújtás tevékenységformái közül a **szociális segítség** a 0. fokozatban akkor indokolt, ha az ellátást igénylő:

- 65. életévét betöltötte és egyedül él,
- 70. életévét betöltötte és lakóhelye közműves vízellátás vagy fűtés nélküli,
- 75. életévét betöltötte,
- egészségi állapota miatt átmeneti jelleggel - időszakosan vagy tartósan - a lakását nem képes kíséret nélkül elhagyni, háztartási tevékenységeit nem, vagy részlegesen képes ellátni.

A Gszz. 3/A. § alatt szabályozott esetek alátámasztására 2017. február 17-től meghatározott alátámasztó dokumentumok fogadhatók el:

- az életkort személyazonosításra alkalmas igazolvány másolatával kell igazolni,
- a közművesítés hiányát a települési önkormányzat jegyzője igazolja,
- az átmeneti egészségi állapotromlás fennállását a kezelőorvos igazolja.

Amennyiben a Gszr. 3/A. § alatt szabályozott esetek nem állnak fenn, úgy a házi segítségnyújtás esetében a gondozási szükséglettel nem rendelkező személy is ellátható, ha az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalja a szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű személyi térítési díj megfizetését.

Az önköltségi alapú szolgáltatás esetén nem alkalmazható a térítési díj megállapítására és megfizetésére vonatkozó Szt. 115. § (6), 116. § (1) és (3) bekezdésének rendelkezései, illetve a 119/C. § (1) bekezdés szerinti szabályok.

Amennyiben a gondozási szükséglet későbbi felülvizsgálata megtörténik (állapotromlás okán), és annak során ellátásra jogosító gondozási szükséglet kerül megállapításra, vagy szociális segítségre jogosító körülmény lép fel, úgy annak megfelelően módosítandó az ellátás, illetve az ellátottal kötött megállapodás.

Ha a gondozási szükséglet III. fokozatú, a szolgáltatást igénylőt a polgármester, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről. Ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig házi segítségnyújtásra jogosult.

A szolgáltatásra vonatkozó igényt nyilvántartásba kerül. Az önkormányzat a szolgáltatás nyújtásának megkezdését megelőzően (valamint a térítési díj felülvizsgálatakor) megvizsgálja az ellátást igénylő rendszeres havi jövedelmét, kiskorú esetén pedig a család egy főre jutó havi jövedelmét. Az önkormányzat és a jogosult megállapodást köt az Szt. 94/C. §-a szerint.

Elutasítás esetén a kérelmező írásbeli értesítést kap, mely ellen jogorvoslatért a bírósághoz fordulhat.

A személyes gondoskodásban részesülő személyről, az önkormányzat polgármestere az Szt. 20.§-ban foglaltaknak megfelelően nyilvántartást vezet. A törvényi előírás szerinti ellátotti nyilvántartás, dokumentáció vezetése, a gondozónők által, gondozottanként vezetett tevékenységnapló, az egyénre szabott gondozási terv készítése.

A házi segítségnyújtás keretében már biztonságosan és elvárható színvonalon nem ellátható időskorúak esetén gondoskodni kell a mielőbbi bentlakásos intézménybe való bekerülésről.

Nyújtott szolgáltatáselemek:

Az házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy személyi gondozást nyújt, annak függvényében, hogy az elvégzett gondozási szükséglet vizsgálat szerint a szociális segítség vagy a személyi gondozás indokolt.

A szolgáltatási elemek meghatározása:

- a) Gondozás, és
- b) Háztartási vagy háztartáspótló segítségnyújtás

Szociális segítség igénylése esetén

háztartáspótló **szolgáltatási elemet** biztosítunk, mely elem keretében az igénybe vevők mindennapi életvitelében, személyes környezetük rendben tartásában, mindennapi ügyeik vitelében nyújtunk segítséget, amennyiben ők ezt másképp nem tudják megoldani. Ezen szolgáltatási elem résztevékenységei a következők lehetnek:

- a **lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést** (takarítás, mosás, vasalás hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- a **háztartási tevékenységekben való közreműködést** (bevásárlás, gyógyszer kiváltás, étkeztetés előkészítése, segítése, mosogatás, ruhajavítás, ágyazás és ágyneműcsere, vízfordás, tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivétel ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel) télen hó-eltakarítás, síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt)
- veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő közreműködést
- szükség esetén bentlakásos intézménybe történő beköltözés elősegítését

Személyi gondozás szolgáltatási elem

keretében olyan tevékenységek elvégzésében nyújtunk rendszeres segítséget, mellyel ellátottaink testi – lelki támogatása megvalósul, életminőségük életkörülményeikhez képest javul. Közös, célzott terven alapul a feladat ellátása, melybe mind az igénybevevő mind pedig családtagjaik bevonásra kerülnek. A személyi gondozás szolgáltatási elem lehetséges résztvevőinek a következők:

- **Az ellátást igénybevevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében** (információ nyújtás, tanácsadás, családdal ismerősökkel való kapcsolattartás, egészség megőrzésére irányuló szabadidős tevékenységekben való közreműködés, ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében)
- **gondozási és ápolási feladatok körében** (mosdatás, fürdetés, öltöztetés, ágyazás-ágyneműcsere, inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása-kezelése, haj-arcszőrzet ápolás, száj-fog és protézis ápolás, körömápolás-bőrápolás, folyadékpotlás-étkeztetés segédeszköz nélkül, mozgatás ágyban, decubitus megelőzése, felületi sebkezelés, sztomazsák cseréje, gyógyszer adagolása-monitorizása, vérnyomás és vércukor mérése, hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül, kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés, kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás)

A házi segítségnyújtás tevékenységeit és résztvevőit az 1/2000 (I.7.) SzCsM rendelet 5. sz. melléklete tartalmazza.

A feladatellátás módja:

A feladatellátás a megbízott szakmai vezető irányításával történik. A rászorult személyek ellátása kizárólag saját otthonukban történik. A házi segítségnyújtás módját, formáját és gyakoriságát a szakmai vezető az ellátott igényeihez, szükségleteihez, állapotához mérten és igazítva határozza meg. A megállapodásban, a vállalt tevékenységek megjelenítésre kerülnek.

A házi segítségnyújtás csak fertőzésmentes lakókörnyezetben rendelhető el.

A házi gondozók minden esetben a gondozottak lakásán biztosítják az alapvető ápolási – gondozási feladatokat, illetve a higiénia megtartását célzó segítségnyújtást.

A házi-gondozók részére biztosított 2 darab szolgálati kerékpár. A gondozók közreműködnek a háztartás vitelében is (pl.: bevásárlás – a személyes szükséglet mértékéig, takarítás, mosás,

étel készítése), segítséget nyújtanak a gyógyszer háziorvossal történő felíratásában, a gyógyszer kiváltásában, a fent felsorolt szolgáltatási elemek és azok résztvevénységei szerint.

Az ellátást munkanapokon lehet igénybe venni, hétfőtől csütörtökig 7³⁰ – 16⁰⁰ óráig, pénteken 14⁰⁰ óráig.

A szolgáltatás megszüntetésének szabályai:

A szolgáltatási jogviszony a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló, többször módosított 1993. évi III. törvény 100. §-a alapján valamint a megállapodásban meghatározottak alapján szűnik meg,

A házi segítségnyújtás felmondását, illetve megszüntetését, írásban kell bejelenteni. A megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában tizenöt nap felmondási idővel szűnik meg.

Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a bírósághoz fordulhat. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság nem dönt.

Térítési díj:

A szolgáltatásért térítési díjat kell fizetni. A személyi térítési díj megállapítása a Szt. 116. § (1) bekezdése szerint, a többször módosított 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet, valamint a 4/2020.(III. 27.) Jánoshalma Városi Önkormányzat helyi rendelete alapján történik.

A térítési díj megállapításához szükséges dokumentumok:

- jövedelemigazolás
- 9/1999 SzCM rendelet 1. sz. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozat

A házi segítségnyújtásban részesülő által havonta fizetendő személyi térítési díj a szociális segítség és a személyi gondozás térítési díjából tevődik össze. A személyi térítési díjat az óradíj és az adott hónapban a házi segítségnyújtás keretében elvégzett tevékenységek szorzata alapján kell kiszámítani, úgy, hogy annak összege az Szt. 117/B §-ában meghatározott esetet kivéve – ne haladja meg az Szt.116 §-ának (3) bekezdésében meghatározott mértéket. A házi segítségnyújtás keretében elvégzett tevékenységekre fordított időt az SzCsM rendelet 5. számú melléklete szerinti tevékenységnapló alapján kell megállapítani.

Nem kerül térítési díj felszámolásra a következő szolgáltatásokért:

- információ nyújtás, tanácsadás, mentális támogatás
- veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

A térítési díjat a/2021.(VI. ...) önkormányzati rendelet 21./A § alapján előre, a tárgyhónapot megelőző hónap 25. napjáig kell megfizetni.

A térítési díj összegéről a szolgáltatást igénybevevő személyeket, valamint az intézmény ellátási területén élő lakosságot tájékoztatni kell.

A térítési díjat az ellátást igénybe vevő jogosult, illetve az Szt. 114.§ (2) b)-e) pontjában felsorolt személy köteles megfizetni.

Az önkormányzat ingyenes ellátásban részesíti az az ellátottat, aki jövedelemmel nem rendelkezik.

III.

SAKMAI PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSA, VÁRHATÓ KÖVETKEZMÉNYEINEK, EREDMMÉNYESSÉGÉNEK, AZ ELLÁTÓRENDSZERBEN BETÖLTÖTT SZEREPÉNEK ÉS HATÁSÁNAK ÉRTÉKELÉSE

A Jánoshalma Városi Önkormányzat 2020. július 1. napjától az étkeztetés és házi segítségnyújtás feladatokat szakfeladatként látja el.

A két szolgáltatás segítő szerepet tölt be a Jánoshalmán élő családok figyelemmel kísérését, segítséget nyújtunk más megoldások keresésében, szolgáltatások igénybevételében.

IV.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jánoshalma Szociális Alapellátás Szakmai Programját Jánoshalma Városi Önkormányzat/2021.(VI.....) Kt. sz. határozattal hagyta jóvá.

Jánoshalma, 2021. június 25.

Czeller Zoltán
Jánoshalma Város Polgármestere

MELLÉKLETEK

1. számú melléklet

Jánoshalma Szociális Alapellátás állománytábla

2. számú melléklet

Az Önkormányzat és az ellátást igénylő, vagy törvényes képviselőjével kötendő megállapodás
– Házi segítségnyújtás

3. számú melléklet

Az Önkormányzat és az ellátást igénylő, vagy törvényes képviselőjével kötendő megállapodás
– Étkeztetés

A Jánoshalma Szociális Alapellátás dolgozói állománytáblája

Megbízott szakmai vezető	1 fő (1 fő szociális gondozó-ápoló) egyben az étkeztetés szakfeladat alkalmazottja
<u>Étkeztetés:</u> Szociális segítő	1 fő (1 fő szociális gondozó-ápoló)
<u>Házi segítségnyújtás:</u> Szociális gondozó	2 fő (2 fő szociális gondozó-ápoló)



Jánoshalma Városi Önkormányzat

Cím: 6440 Jánoshalma, Béke tér 1.

Telefon: +36-77/ 501-001

E-mail cím: polghiv@janoshalma.hu

Webcím: www.janoshalma.hu

KÉRELEM

a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások igénybevételéhez

1. Az ellátást igénybevevő adatai:

Név:.....
Születési neve:.....
Anyja neve:.....
Születési helye, időpontja:.....
Lakóhelye:.....
Tartózkodási helye:.....
Állampolgársága:.....
Bevándorolt, letelepedett vagy menekültjogállása:.....

Tartására köteles személy

a) neve:.....
b) lakóhelye:.....
c) telefonszáma:.....

Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének)

a) neve:.....
b) lakóhelye:.....
c) telefonszáma:.....

Az ellátást igénybe vevővel egy háztartásban élő nagykorú személyek száma:.....

2. Milyen típusú ellátás igénybe vételét kéri

2.1 alapszolgáltatás

étkeztetés ☐
házi segítségnyújtás ☐

3. A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások igénybevételére vonatkozó adatok:

3.1. Étkeztetés ☐
milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:.....
milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:.....
az étkeztetés módja:
helyben fogyasztás ☐
elvitellel ☐
kiszállítással ☐
diétás étkeztetés ☐

3.2. Házi segítségnyújtás ☐
milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:.....
milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:.....
milyen típusú segítséget igényel:
segítség a napi tevékenységek ellátásában ☐
bevásárlás, gyógyszerbeszerzés ☐
személyes gondozás ☐
egyéb, éspedig.....

Kelt: Jánoshalma, 20.....

.....
Az ellátást igénybevevő (törvényes képviselő) aláírása

II.
JÖVEDELEMNYILATKOZAT
Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyes adatok:

Név:.....

Születési év:.....

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

(itt azt a lakcímet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)

Telefonszám (nem kötelező megadni):

Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

- ☐ **igen** - ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét és a „III. Vagyonynyilatkozat” nyomtatványt nem kell kitölteni,
- ☐ **nem**

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa	Nettó összege
1. Munkaviszonyból, és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	
4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások	
5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	
6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások	
7. Egyéb jövedelem:	
Összes jövedelem:	

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához

Kelt: Jánoshalma, 20.....

.....
Az ellátást igénybevevő (törvényes képviselő) aláírása

Kiskorú igénybe vevő esetén a családban élőkre vonatkozó (nettó) jövedelmi adatok:

A család létszáma: fő

Az ellátást igénybe vevő kiskorú

	A közeli hozzátartozók neve	születési helye, ideje	rokoni kapcsolat
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Jövedelmi adatok:**A családtagok jövedelme**

Jövedelem típusa	Munkaviszonyból, foglalkoztatási jogviszonyból	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó	Táppénz, gyermek-gondozási támogatások	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres	Önkormányzat munkügyi szervek által folyósított ellátások	Egyéb jövedelem	Nettó összege
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
Összesen:							

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához

Kelt: Jánoshalma, 20.....

.....
Az ellátást igénybevevő (törvényes képviselő) aláírása