

Jánoshalma Polgármesteri Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Jánoshalma Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztály

Pénzügyi osztályvezető

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozatlan időre szól.

A munkavégzés helye:

6440 Jánoshalma, Béke tér 1.

A munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

Pénzügyi osztályvezetői feladatok teljes körű ellátása.

Ellátandó feladatok:

Ellátja a Polgármesteri Hivatal, mint önállóan gazdálkodó költségvetési szerv gazdasági vezetője részére meghatározott feladatokat. Vezeti a Hivatal Pénzügyi osztályát, kialakítja a belső munkamegosztást és folyamatosan szervezi, koordinálja az osztály dolgozóinak munkáját. Felelős a Hivatal SZMSZ-ében a Pénzügyi Osztály számára meghatározott feladatok ellátásáért. Gondoskodik arról, hogy a Pénzügyi Osztály, mint a Hivatal gazdasági szervezete ellássa az önkormányzat és intézményei, a polgármesteri hivatal, a nemzetiségi önkormányzat pénzügyi tervezéssel, előirányzat felhasználással, előirányzat módosítással, a készpénzkezeléssel, a könyvvetéssel és beszámolási kötelezettséggel, az adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat. Ellátja a Hivatal SZMSZ-ében az osztályvezetők részére meghatározott általános vezetői feladatokat.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

A pénzügyi gazdálkodási terület szervezése, irányítása, a munkában való aktív részvétel. Felelős a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott feladatok ellátásáért, a pénzügyi, számviteli rend betartásáért; gondoskodik a hatályban lévő jogszabályok, a képviselő-testület, a bizottságok, a felettes szakmai szervek, a polgármester és a hivatali vezető határozatainak, utasításainak megtartásáról, megtartatásáról; gondoskodik a feladat és hatáskörébe tartozó pénzügyi, számviteli, gazdálkodási tevékenységet érintő szabályzatok elkészítéséről, azok folyamatos aktualizálásáról. Gondoskodik a kapcsolódó testületi előterjesztések elkészítéséről és összeállításáról, és a testületi döntések figyelembevételével a költségvetési rendelet szükséges módosításairól.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint Jánoshalma Városi Önkormányzat közszolgálati tisztviselői illetményekről szóló rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Felsőfokú képesítés, a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § rendelkezései alapján,
- Vagyonyilatköztételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- ASP gazdálkodási szakrendszer ismerete és gyakorlott használata,
- Legalább 1-3 év államháztartási pénzügyi területen eltöltött szakmai tapasztalat,
- közigazgatási alap- illetve szakvizsga megléte,
- Gyakorlott szintű MS Office (irodai alkalmazások),

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Szakmai önéletrajz
- Iskolai végzettséget igazoló bizonyítványok másolata
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

A munkakör betöltésének időpontja:

A munkakör legkorábban a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. július 20.**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton Dr. Rennerné dr. Radvánszki Anikó jegyző részére a rennerne.aniko@janoshalma.hu E-mail címen keresztül
- vagy**
- Postai úton, a pályázatnak a Jánoshalmi Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (6440 Jánoshalma, Béke tér 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a „Pénzügyi osztályvezetői pályázat” megjelölést.
- vagy**
- Személyesen: Dr. Rennerné dr. Radvánszki Anikó jegyző, 6440 Jánoshalma, Béke tér 1. címen.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. július 29.**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- www.janoshalma.hu
- www.kozigallas.gov.hu
- Hunyadi Népe újság