# HÍDMÉRLEG SZABÁLYZAT

## 1. Általános rendelkezések

A hídmérleg a telephelyre érkező és onnan távozó járművek tömegének ellenőrzésére szolgál. A mérleg használata csak a kijelölt kezelő, bérbe vevő vagy az általa betanított személy engedélyével történhet. A mérleg hitelesítése jogszabályban előírt időközönként kötelező.

## 2. Mérési folyamat

A járműnek lassan, egyenes irányban kell ráhajtania a mérlegre. A mérés ideje alatt a járműnek teljesen mozdulatlanul kell állnia. A motor leállítása és a fék rögzítése után a kezelő jelzésére történik a mérés. A mérési eredményt a kezelő rögzíti a mérlegnaplóban és/vagy a számítógépes rendszerben.

## 3. Adatrögzítés és dokumentálás

Minden mérésről naplót kell vezetni, amely tartalmazza:

* a mérés dátumát és pontos időpontját,
* a jármű rendszámát,
* a sofőr nevét,
* a mért súlyt,
* az esetleges megjegyzéseket.

Az adatokat legalább 5 évig meg kell őrizni.

## 4. Biztonsági előírások

* A mérlegen tartózkodni a sofőrön kívül más személynek tilos.
* A mérleg területén gyalogos közlekedés tilos.
* A mérleget túlterhelni tilos.
* Meghibásodás gyanúja esetén a mérleg azonnal leállítandó, és a kezelő értesíti a karbantartást.

## 5. Felelősség

A kezelő felelős a mérleg szakszerű működtetéséért és a mért adatok pontosságáért.

A mérleg üzemeltetője felel a hitelesítés, karbantartás és javítás rendszeres elvégeztetéséért.

## 6. Záró rendelkezések

A szabályzatot minden érintett dolgozónak meg kell ismernie és be kell tartania.

A szabályzat megszegése fegyelmi vagy jogi következményekkel járhat.

Kelt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Aláírás: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_